



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна  
байгууламжын захиргаан  
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»  
Республики Бурятия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.10.2021г.**

**№ 196**

**п. Нижнеангарск**

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Правительства РФ от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.09.2020г. № 235 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Н.В. Сеньюшкина).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава-Руководитель**

**И.В. Пухарев**

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования  
«Северо-Байкальский район» юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме  
субсидий на реализацию социальных проектов**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе на конкурсной основе из бюджета МО «Северо-Байкальский район» на реализацию социальных проектов на территории МО «Северо-Байкальский район» (далее - Гранты).

2. Гранты предоставляются Получателям на безвозмездной основе путем проведения Конкурса в следующих номинациях:

- пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;
- развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);
- профилактика правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости;
- профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка молодых специалистов;
- содействие развитию молодежного предпринимательства;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни и питания, популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;
- развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Целью предоставления Грантов является реализация некоммерческих проектов, мероприятий муниципальных программ, утвержденных распоряжением администрации МО «Северо-Байкальский район» от 16.06.2021г. № 239.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Северо-Байкальский район» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования

«Северо-Байкальский район» (далее-Администрация) как получателю средств бюджета МО «Северо-Байкальский район» (главному распорядителю бюджетных средств), в соответствии с планом-графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

5. Основным принципом проведения отбора социальных проектов для предоставления Грантов является создание равных условий для всех участников Конкурса.

6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям п.5. раздела 2 настоящего Порядка проведения отбора, подавшие своевременно заявку на конкурс и представившие документы в соответствие с п.7 раздела 2 настоящего Порядка и прошедшими отбор в соответствии с условиями Конкурса.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- Получатели субсидии зарегистрированы на территории МО «Северо-Байкальский район»;

- Получатель Субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Бурятия, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования МО «Северо-Байкальский район» цели, установленные настоящим Порядком.

8. В целях установления порядка проведения отбора устанавливается способ проведения отбора:

-конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

9. Информация о субсидии, размещается администрацией МО «Северо-Байкальский район» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

1. Способ проведения отбора – Конкурс который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии)

2. Для проведения Конкурса Администрация МО «Северо-Байкальский район»:

- информирует соискателей Грантов о начале и о ходе проведения Конкурса;  
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления заявки на Конкурс.

3. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации МО «Северо-Байкальский район», публикуется в местном печатном издании не менее чем за 5 дней до начала приема документов для участия в Конкурсе и включает следующие сведения:

- правовой акт о проведении Конкурса;  
- срок начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;  
- перечень представляемых документов;  
- место и время проведения Конкурса;  
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

4. Прием заявок проводится в течение 40 календарных дней с момента размещения извещения о проведении отбора (Конкурса) на официальном сайте администрации и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», далее «единый портал».

5. Требования к участникам Конкурса:

Участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории МО «Северо-Байкальский район»;  
- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Северо-Байкальский район», из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район»;

- участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Конкурса не должен получать средства из бюджета МО «Северо-Байкальский район», в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

6. Заявка (приложение № 1 и № 2 к настоящему Порядку) на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе по адресу п. Нижнеангарск, ул. Рабочая, 125, Администрация МО «Северо-Байкальский район» с обязательным направлением копии заявки на официальный адрес электронной почты: **admnrд@icm.buryatia.ru**, с указанием темы письма «Гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов». Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов», наименование заявителя и наименование номинации и направляется в адрес Администрации МО «Северо-Байкальский район», указанный в объявлении о проведении Конкурса.

7. Для участия в Конкурсе Получателям необходимо представить заявку на получение Гранта (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - для юридических лиц, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которая должна включать:

- для юридических лиц:

1) утвержденный руководителем организации социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);

2) копию Устава организации, заверенную руководителем организации, с зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (действующие редакции);

3) справку об отсутствии (на дату представления документов на получение субсидий) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии. В случае если Получателем не представлен указанный документ, Администрация МО «Северо-Байкальский район» запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что Получатель не находится в процессе ликвидации и банкротства. В случае если Получателем не представлен указанный документ, Администрация МО «Северо-Байкальский район» запрашивает выписку из ЕГРЮЛ в порядке межведомственного взаимодействия;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если Получателем не представлен указанный документ, администрация МО «Северо-Байкальский район» запрашивает выписку из ЕГРЮЛ в порядке межведомственного взаимодействия;

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

1) подписанный Получателем социальный проект (в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

3) справку об отсутствии (на дату представления документов на получение субсидий) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии. В случае если Получателем не представлен указанный документ, Администрация

- МО «Северо-Байкальский район» запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) для индивидуальных предпринимателей справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что Получатель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В случае если Получателем не представлен указанный документ, Администрация МО «Северо-Байкальский район» запрашивает выписку из ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия;
- 5) для индивидуальных предпринимателей выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если индивидуальным предпринимателем не представлен указанный документ, Администрация МО «Северо-Байкальский район» запрашивает выписку из ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия.
- Все участники отбора дают Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.
8. Получатель может подать только одну заявку по каждой из номинаций, утвержденных пунктом 3 настоящего Порядка.
9. Заявки, документы и материалы, представленные Получателями, не рецензируются и не возвращаются.
10. Отзыв предложений (заявок) участников отбора проводится в течение срока рассмотрения заявок до даты окончания приема заявок в письменной форме. Изменения в предложения (заявки) участников отбора не вносятся. В случае необходимости внесения изменений, Заявка отзывается и представляется новая в письменной форме;
11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится в течение срока со дня начала проведения Конкурса до дня окончания Конкурса.
12. Победитель конкурса -юридическое лицо, (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, уклонившийся от заключения соглашения, признается победителем конкурса социального проекта, отказавшимся от получения гранта.
13. Анализ и оценку заявок осуществляет созданный при Администрации МО «Северо-Байкальский район» Совет по рассмотрению и оценке заявок на предоставление Грантов (далее - Совет).
14. Победители конкурсного отбора определяются в течение 30 календарных дней после окончания приема заявок.
15. Положение о Совете по рассмотрению и оценке заявок на предоставление Грантов утверждается правовым актом Администрации МО «Северо-Байкальский район».

16. В срок не более 10 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе Совет проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение, которое содержит список Конкурсантов, чьи заявки подлежат дальнейшему рассмотрению. Данное решение оформляется протоколом, который подписывается председателем совета (заместителем председателя) и размещается на сайте администрации МО «Северо-Байкальский район».

17. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 7 раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации получателем субсидии.

18. При дальнейшем рассмотрении заявок Совет осуществляет анализ и оценку заявок по 10-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития МО «Северо-Байкальский район» на период до 2030 года, утвержденной Решением Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» от 30.11.2017г № 404-V с учетом принимаемых изменений;

2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

3) эффективность - достижение измеримых результатов (социальные эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

4) профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

5) адресность - решение социальных проблем МО «Северо-Байкальский район»;

6) масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта в МО «Северо-Байкальский район» и других районах Республики.

19. По результатам рассмотрения член Совета выставляет оценку к каждой заявке в оценочном листе (приложение к Положению о Совете).

Секретарем Совета осуществляется подсчет баллов и выводится суммарный балл участника Конкурса.

Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция (верхняя позиция) рейтинга.

Остальные участники Конкурса размещаются на второй и последующих позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему.

20. Гранты предоставляются участникам, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом, но не менее 50 процентов от общего количества баллов.

21. Совет проверяет достоверность информации, правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с требованиями



настоящего Порядка, соответствие проекта целям, на реализацию которых предоставляются Гранты.

22. На основе решений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, формируется перечень Получателей.

23. Перечень Получателей утверждается Распоряжением Администрации МО «Северо-Байкальский район», на основании которого осуществляются подготовка и подписание соглашений о предоставлении и целевом использовании Грантов с Получателями.

24. Результаты проведенного конкурса, данные о результатах рассмотрения предложений (заявок) поданных участниками отбора размещаются на официальном сайте МО «Северо-Байкальский район» и на «едином портале» в течении 3-х дней после определения победителей конкурса.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Северо-Байкальский район» на соответствующий финансовый год.

2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социального проекта в сумме, указанной в смете участника Конкурса, но не превышающей:

- для юридических лиц до 300 000 рублей;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц до 100 000 рублей.

3. Условия и порядок заключения между Администрацией МО «Северо-Байкальский район» и Получателем соглашения о предоставлении грантов из средств бюджета МО «Северо-Байкальский район»:

- признание участника Конкурса победителем в соответствии с настоящим Порядком;
- заключение с победителем Конкурса соглашения о предоставлении Гранта проводится по типовой форме, утвержденной Администрацией МО «Северо-Байкальский район».

4. Соглашение предусматривает:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта, размер Гранта;
- цели и сроки использования Гранта, показатели результативности (целевые показатели) предоставления Гранта;
- сроки перечисления Гранта;
- счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление средств Гранта.

5. Счета, на которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление средств Гранта, должны отвечать следующим требованиям:

физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством

- Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения;
- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:
- в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях;
- права и обязанности сторон, в том числе требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение;
  - порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании Гранта, ответственность сторон;
  - порядок возврата Гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
  - срок действия соглашения;
6. Обязательным условием предоставления Грантов является:
- согласие соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией МО «Северо-Байкальский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;
  - отсутствие у получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район» (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Северо-Байкальский район»);
  - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;
7. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня размещения на официальном сайте Администрации МО «Северо-Байкальский район» и на «едином портале» информации о результатах отбора (об итогах Конкурса).

8. В случае внесения изменений (дополнений) в законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, сроков исполнения мероприятий, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

При уменьшении главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенным соглашением, и при не достижения согласия по новым условиям соглашение расторгается.

9. Грант перечисляется Получателю в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности**

1. Получатель в соответствии с соглашением обязан представить в Отдел экономики Администрации МО «Северо-Байкальский район» Отчет о выполнении проекта (приложение 4) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, счета, накладные, акты и прочее), подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2. Получатели несут ответственность за целевое использование Гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

1. Администрация МО «Северо-Байкальский район» осуществляет контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием средств Гранта.

2. Администрация МО «Северо-Байкальский район», как главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля МО «Северо-Байкальский район» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их Получателями.

3. При выявлении Администрацией МО «Северо-Байкальский район», либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Гранта, несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения показателей реализации проекта и выявления фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, средства подлежат возврату в доход бюджета МО «Северо-Байкальский район» в течение 10 рабочих дней с момента получения организацией соответствующего требования.

4. Остаток суммы Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО «Северо-Байкальский район» Получателем в

течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта.

5. При невозврате Гранта в указанные сроки Администрация МО «Северо-Байкальский район» принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет МО «Северо-Байкальский район» в судебном порядке.

6. В случае установления фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования Гранта или его неиспользования в установленные соглашением сроки Администрация МО «Северо-Байкальский район», либо органами, осуществляющими финансовый контроль, принимается решение о лишении Получателя права на пользование Грантом и его возврате в бюджет МО «Северо-Байкальский район».

7. Администрация МО «Северо-Байкальский район» обязана в течение 30 рабочих дней с даты установления фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования Гранта или его неиспользования в установленные соглашением сроки уведомить Получателя о принятом решении и направить ему предложение о возврате полученной суммы Гранта в бюджет МО «Северо-Байкальский район» в добровольном порядке.

8. В случае получения от Администрации МО «Северо-Байкальский район» уведомления получатель устраняет факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении. В случае невозможности устранения выявленных фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии уведомить об этом Администрацию МО «Северо-Байкальский район» в сроки, определенные в указанном уведомлении.

9. В случае невозможности устранения выявленных фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, Исполнитель обязан вернуть в бюджет МО «Северо-Байкальский район» средства в случае принятия Администрацией МО «Северо-Байкальский район» решения о применении к Получателю мер ответственности.

10. Получатель гранта обязан обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию МО «Северо-Байкальский район» и несет полную ответственность за целевое использование средств гранта.

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление**  
**из бюджета МО «Северо-Байкальский район» грантов**  
**на реализацию социальных проектов**

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта.	
Запрашиваемый размер гранта из бюджета МО «Северо-Байкальский район»	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из бюджета МО «Северо-Байкальский район» (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта;	

наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:
Краткое описание кадрового потенциала организации:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из бюджета МО «Северо-Байкальский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из Бюджета МО «Северо-Байкальский район» ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаем, что у \_\_\_\_\_ :

(наименование Получателя)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами;
- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район» (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Северо-Байкальский район»).

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не является получателем средств из бюджета МО «Северо-Байкальский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

(наименование должности руководителя, подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление**  
**из бюджета МО «Северо-Байкальский район» грантов**  
**на реализацию социальных проектов**

Фамилия, имя, отчество	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из бюджета МО «Северо-Байкальский район»	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из бюджета МО «Северо-Байкальский район» (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из бюджета МО «Северо-Байкальский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления Гранта из бюджета МО «Северо-байкальский район» ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаем, что у \_\_\_\_\_ :

(наименование Получателя)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Северо-Байкальский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Северо-Байкальский район»;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район» (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Северо-Байкальский район»).

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

не является получателем средств из бюджета МО «Северо-Байкальский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

### Макет социального проекта на предоставление грантов из бюджета МО «Северо-Байкальский район» на реализацию социальных проектов

Номинация Конкурса	
Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер домашнего или мобильного телефона с указанием кода
	Адрес электронной почты (обязательно)
География проекта	МО «Северо-Байкальский район», (поселок, село и т.д)
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи (не более 1 страницы)	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	1.
	2.
	3.
	4.
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	1.
	2.
	3.
6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
1. Наименование метода	
Описание метода	
2. Наименование метода	
Описание метода	
3. Наименование метода	
Описание метода	
7. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением	

количественных показателей и периодов их осуществления)						
NN п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные показатели реализации			
1.						
2.						
3.						
<b>8. Ожидаемые результаты</b>						
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)						
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения жителей в мероприятия проекта)			1.			
			2.			
			3.			
			4.			
			5.			
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)			1.			
			2.			
			3.			
			4.			
			5.			
<b>9. Детализированный бюджет (смета) проекта</b>						
NN п/п	Финансовые затраты	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1.						
2.						
3.						
<b>Итого по проекту</b>						
в т.ч. из привлеченных средств:						
в т.ч. из средств гранта:						
<b>10. Приложения</b>						
(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)						
1.						
2.						
3.						
4.						

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

### Отчет об использовании субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
<b>Остаток субсидии на начало года, всего:</b>		х		
в том числе: потребность в котором подтверждена		х		
подлежащий возврату в бюджет МО «Северо-Байкальский район»				
<b>Поступило средств, всего:</b>		х		
в том числе: из бюджета МО «Северо-Байкальский район»		х		
<b>Израсходовано средств, всего (кассовый расход), в том числе:</b>				
<b>Иные выплаты, всего (кассовый расход), в том числе:</b>				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:				
из них:				

<b>Возвращено в бюджет МО «Северо-Байкальский район», всего:</b>		X		
в том числе: израсходованных НЕ по целевому назначению		X		
в результате применения штрафных санкций		X		
<b>Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:</b>		X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		X		
подлежит возврату		X		