Уважаемые руководители организаций, индивидуальные предприниматели!

Призываем Вас соблюдать трудовое законодательство, проявить социальную ответственность и оформить трудовые отношения с работниками, не подвергая себя риску привлечения к установленной законом ответственности.

Зачем нужен трудовой договор

     В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при приеме на работу необходимо обязательное заключение трудового договора. Именно трудовой договор определяет законность трудовых взаимоотношений между работником и работодателем. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

    В трудовом договоре указываются:

     - фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

     - сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

     - идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей);

     - сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

     - место и дата заключения трудового договора.

     Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

     - место работы;

     - трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

     - дата начала работы;

     - режим рабочего времени и времени отдыха;

     - характер работы, условия труда на рабочем месте;

     - условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;

     - гарантии и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда в случае, если работник принимается на работу в такие условия;

     - условие об обязательном социальном страховании работника;

     - другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

     Осуществление трудовой деятельности без оформления трудового договора приводит к серьезным негативным последствиям:

     - не получить заработную плату в случае любого конфликта с работодателем;

     - не получить отпускные, расчет при увольнении;

     - не получить (или получить не в полном объеме) оплату листка нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком;

     - полностью лишится социальных гарантий, связанных с сокращением численности, простоем и др.;

     - отказ в получении социальных и имущественных налоговых вычетов при приобретении жилья, получении образования, лечения и многое другое;

     - в случае возникновения между работником и работодателем трудового спора по факту невыплаты заработной платы, расчета при увольнении и т. д., работнику придется доказывать факт трудовых отношений в суде.

     Работник вправе:

     - потребовать от работодателя официально оформить трудовые отношения, выдать на руки экземпляр трудового договора, предоставить копии документов, связанных с трудоустройством и работой (копии приказов о приеме на работу, переводах, увольнении, справки о средней заработной плате и др.);

     - обратиться к работодателю с письменным заявлением об оформлении трудового договора с указанием реального размера заработной платы, внесении записи в трудовую книжку о приёме на работу, погашении задолженности по налогам и страховым взносам

.

Легализация заработной платы

     Согласно закону заработная плата должна быть официальной и устанавливаться трудовым договором, а значит работодатель должен полностью оплачивать все налоги, связанные с ней. Однако не все работодатели хотят работать честно, да еще и оплачивать все налоги и взносы в полной мере. Вот отсюда и появляется заработная плата «в конвертах» или ее еще называют «серой».

     Получение заработной платы «в конверте» может привести к проблемам формирования пенсии и пособий. Только с официальной заработной платы отчисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При выплате заработной платы «в конверте» страховые взносы уплачиваются в минимальном размере. Если страховые взносы не уплачиваются совсем, то время работы не засчитывается. Таким образом, соглашаясь на выплату заработной платы «в конверте», гражданин рискует получать низкую пенсию, не получить социальные гарантии по оплате больничных листов, в том числе по беременности и родам и т.д.

     Важно знать:

     - условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты должны быть в обязательном порядке включены в трудовой договор (абзац 4 части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ);

     - заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (часть 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ).

     За невыплату заработной платы предусмотрена :

     1) административная ответственность (пункты 6, 7 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

     2) уголовная ответственность (статья 145.1 Уголовного кодекса РФ);

     3) материальная ответственность – в виде уплаты работодателем процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (статья 236 Трудового кодекса РФ).

**В случае нарушения трудовых прав, Вы можете обратиться в отдел экономики администрации МО «Серо-Байкальский район» по телефону 47-322, 47-387**

**Отдел экономики**