



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2014 г.

№ 617

п.Нижнеангарск

О Регламенте работы Фонда поддержки малого предпринимательства Северо-Байкальского района Республики Бурятия по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Республики Бурятия от 09.12.2013 г. №638 «Об организации работы по сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории Республики Бурятия по принципу «одного окна», постановляю:

1. Утвердить Регламент работы Фонда поддержки малого предпринимательства Северо-Байкальского района Республики Бурятия по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна» (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по экономическим вопросам муниципального образования «Северо-Байкальский район» Никифорову Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава - Руководитель

И.В. Пухарев

**Регламент
работы Фонда поддержки малого предпринимательства Северо-
Байкальского района Республики Бурятия по подготовке,
сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории
муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики
Бурятия по принципу «одного окна»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Регламент работы Фонда поддержки малого предпринимательства Северо-Байкальского района Республики Бурятия (далее - Фонд) по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия (далее - Проект) по принципу «одного окна» (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия Фонда с заявителями, порядок приема документов, сроки и последовательность действий по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных по принципу «одного окна».

Фонд в целях работы по принципу «одного окна» взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и другими заинтересованными лицами.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

заявитель - инициатор проекта, инвестор или соискатель инвестиций (физическое или юридическое лицо), обращающийся в Фонд с целью подготовки, сопровождения и реализации инвестиционных на территории Республики Бурятия по принципу «одного окна»;

представитель заявителя - лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия;

сотрудник Фонда - штатный работник Фонда, обеспечивающий консультации и прием документов от заявителя (представителя заявителя);

проектный менеджер - штатный работник Фонда, осуществляющий функции по предоставлению услуг(и) по сопровождению Проекта по принципу «одного окна»;

договор — договор, заключенный между Фондом и заявителем (представителем заявителя) на предоставление услуг(и) по сопровождению Проекта по принципу «одного окна».

1.3. Фонд предоставляет заявителям (представителям заявителей) следующий перечень услуг по сопровождению Проектов по принципу «одного окна»:

1) устные или письменные консультации, разъяснения обратившимся заявителям по вопросам, касающимся реализации Проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия;

2) предоставление информации о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки на территории Республики Бурятия, в том числе предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки, па которые могут претендовать заявители (данная услуга предусматривает возможность прохождения бесплатного обучения заявителя правилам использования конкретного инструмента поддержки), информации о возможности участия в региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства;

3) подбор инвестиционной площадки на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия для размещения Проекта;

4) организация рассмотрения Проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия Советом по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

5) подготовка соглашения о намерениях реализации Проекта на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия между Администрацией Муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия и заявителем;

6) представление Проекта на презентационных мероприятиях в Республике Бурятия, Российской Федерации и за рубежом, размещение сведений о Проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия, в сети Интернет на инвестиционном портале Республики Бурятия;

7) подготовка и представление в соответствующие органы документов для получения государственной поддержки и (или) сопровождение заявок на государственную поддержку в соответствующих органах;

8) подготовка и разработка документации Проекта (бизнес-план или технико-экономическое обоснование);

9) оформление прав заявителя на земельный участок для реализации Проекта на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия;

10) оформление разрешительной и согласительной документации, необходимой для реализации Проекта;

11) содействие в привлечении финансовых (кредитных) средств для реализации Проекта заявителя, включая средства инвестиционных и венчурных фондов, бизнес – ангелов, институтов развития, частных инвесторов, финансово - кредитных учреждений, в том числе предоставление информации о требованиях к подготовке и условиях финансирования проекта, установленных указанными организациями;

12) иные услуги в соответствии с законодательством.

1.4. Услуги Фонда, установленные в подпунктах 1 - 6 пункта 1.3 настоящего Регламента, предоставляются им в рамках ведения уставной деятельности на бесплатной основе. Услуги Фонда, установленные подпунктом 7 пункта 1.3 настоящего Регламента, предоставляются им в рамках ведения уставной деятельности на бесплатной основе только для инвестиционных проектов, по которым заключены соглашения о намерениях реализации Проекта на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия между Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия и заявителем.

1.5. Условия предоставления услуг, указанных в подпунктах 7-12 пункта 1.3. настоящего Регламента, определяются договором, заключенным между Фондом и заявителем.

2. Порядок приема документов

2.1. Заявитель, имеющий намерение в получении услуги по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна», подает заявление (приложение №1) и пакет документов, соответствующий услуге, необходимой заявителю (приложение № 2) (далее - документы).

2.2. При предоставлении заявителем документов Фонд проверяет комплектность пакета документов.

2.3 В случае если представлен полный пакет документов, Сотрудник Фонда направляет его исполнительному директору Фонда.

2.4 В случае если пакет документов представлен не в полном объеме, заявителю направляется запрос о предоставлении необходимых документов и приостановлении рассмотрения пакета документов. Если в течение 15 дней заявитель не представил запрашиваемые документы, ему направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявки с возвратом ранее представленных документов.

2.5. Заявитель вправе после передачи сотруднику Фонда пакета документов, необходимых для получения услуг(и) по сопровождению Проекта по принципу «одного окна», получать сведения о ходе (этапе) предоставления услуги. Получить интересующую его информацию относительно предоставляемой ему услуги заявитель может по контактными

телефонам Фонда, при помощи средств Интернета, электронной почты, либо посредством личного посещения в дни и часы приема в Фонде.

2.6. Для получения заявителем сведений о ходе предоставления услуги указываются (называются) дата и регистрационный номер расписки о приеме сотрудником Фонда документов от заявителя.

3. Порядок предоставления услуг

Фонд, рассмотрев документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, осуществляет следующие функции по предоставлению услуг (в зависимости от выбранного заявителем перечня необходимых услуг):

3.1. Устные или письменные консультации, разъяснения обратившимся заявителям по вопросам, касающимся реализации Проектов на территории Республики Бурятия:

3.1.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник Фонда в пределах своих полномочий подробно и в корректной форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

3.1.2. При поступлении письменного обращения Фонд рассматривает и готовит письменный ответ заявителю в течение 10 рабочих дней. В случае необходимости получения дополнительной информации Фонд направляет запросы в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и предприятия. В этом случае срок подготовки ответа заявителю увеличивается до 15 рабочих дней.

3.2. Предоставление информации о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки на территории Республики Бурятия, в том числе предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки, на которые могут претендовать заявители (данная услуга предусматривает возможность прохождения бесплатного обучения заявителя правилам использования конкретного инструмента поддержки), информации о возможности участия в региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства:

3.2.1. При личном обращении заявителя Фонд обеспечивает непосредственное предоставление информации.

В случае письменного обращения заявителя по предоставлению услуги срок подготовки и направления ответа заявителю составляет 10 рабочих дней. При необходимости получения дополнительной информации Фонд направляет запросы в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия. В этом случае срок подготовки ответа заявителю увеличивается до 15 рабочих дней.

3.3. Подбор инвестиционной площадки на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия для размещения Проекта:

Фонд предоставляет заявителю информацию о свободных инвестиционных площадках на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия;

в случае одобрения заявителем предложенной инвестиционной площадки проводится работа по реализации инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;

3.3.3. в случае несоответствия инвестиционной площадки требованиям заявителя или условиям реализации Проекта, Фонд направляет запросы в адрес исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления с целью поиска и оформления иной инвестиционной площадки для реализации проекта. По итогам запросов Фондом совместно с заявителем проводится рассмотрение и согласование полученных предложений по предоставлению земельных участков для размещения проекта, и после одобрения заявителем предложенной инвестиционной площадки проводится оформление земельного участка и работа по реализации инвестиционного проекта,

3.4. *Организация рассмотрения Проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия, Советом по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Муниципального образования «Северо-Байкальский район»; Советом при Главе муниципального образования «Северо-Байкальский район» по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия (при необходимости) в установленном порядке:*

3.4.1. Фонд рассматривает обращение заявителя с приложенными документами (Приложение № 2) и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности рассмотрения проекта Советом по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Муниципального образования «Северо-Байкальский район» или Советом при Главе муниципального образования «Северо-Байкальский район» по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия (далее - Совет по улучшению инвестиционного климата);

3.4.2. в случае целесообразности рассмотрения проекта по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Муниципального образования «Северо-Байкальский район» или Советом по улучшению инвестиционного климата направляет письмо в адрес Отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» как орган, отвечающий за организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение их деятельности;

3.4.3. при положительном решении Отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» о включении вопроса по рассмотрению проекта в повестку заседания Советом по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Муниципального образования «Северо-Байкальский район»

или Совета по улучшению инвестиционного климата Фонд уведомляет об этом заявителя, осуществляет подготовку рассмотрения вопроса на заседании, при отрицательном решении Отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» – направляет соответствующее письмо заявителю с указанием причин отказа.

3.5. Подготовка соглашения о намерениях реализации Проекта на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия между Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» и заявителем (далее – соглашение о намерениях):

3.5.1. Фонд рассматривает обращение заявителя с пакетом документов (Приложение №2) и направляет письмо в адрес отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» о целесообразности или нецелесообразности подготовки проекта соглашения;

3.5.2. при положительном решении отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» о целесообразности подготовки проекта соглашения Фонд направляет соответствующее письмо в адрес отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» с разработанным проектом соглашения;

3.5.3. в случае нецелесообразности подготовки проекта соглашения направляет соответствующее письмо в адрес заявителя с указанием причин отказа.

3.6. Представление Проекта на презентационных мероприятиях в Республике Бурятия, Российской Федерации и за рубежом, размещение сведений о Проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия (далее - презентационные мероприятия), в сети Интернет на инвестиционном портале Республики Бурятия:

3.6.1. Фонд направляет письмо в адрес Отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» о целесообразности или нецелесообразности представления Проекта на презентационных мероприятиях и размещения сведений о Проекте на инвестиционном портале Республики Бурятия;

3.6.2. при положительном решении Отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» о нецелесообразности представления Проекта на презентационных мероприятиях и размещения сведений о Проекте на инвестиционном портале Республики Бурятия Фонд направляет соответствующее письмо в адрес заявителя и обеспечивает представление Проекта на презентационных мероприятиях и размещение сведений о Проекте на инвестиционном портале Республики Бурятия.

3.7. Подготовка и представление в соответствующие органы документов для получения государственной поддержки и (или) сопровождение заявок на государственную поддержку в соответствующих органах:

3.7.1. Фонд проверяет комплект представленных заявителем документов, необходимый для рассмотрения заявки на предоставление государственной поддержки в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия, и в случае отсутствия полного комплекта документов запрашивает недостающие документы у заявителя.

3.7.2. направляет полный комплект документов (заявку) в соответствующие органы государственной власти Республики Бурятия для рассмотрения заявки на государственную поддержку проекта и получения заключений и справок в соответствии с действующим законодательством;

3.7.3. обеспечивает сопровождение заявки в соответствующих органах и ее доработку либо доработку отдельного документа (в случае если это предусмотрено договором;

3.7.4. при поступлении документов о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной поддержки проекта, направляет документы заявителю.

3.8. *Подготовка и разработка документации Проекта (бизнес-план или технико-экономическое обоснование и т.д.):*

3.8.1. Фонд рассматривает обращение заявителя и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности), возможности (невозможности) подготовки и разработки документации Проекта;

3.8.2. В случае принятия решения о целесообразности подписывает с заявителем договор предоставления услуг;

3.8.3. в случае нецелесообразности подготовки и разработки документации Проекта направляет соответствующее письмо в адрес заявителя.

3.9. *Оформление прав заявителя на земельный участок для реализации Проекта на территории Республики Бурятия:*

3.9.1 Фонд рассматривает обращение заявителя (с приложенными документами, требуемыми в соответствии с земельным законодательством) и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения работ по оформлению прав заявителя на земельный участок;

3.9.2 в случае целесообразности проведения работ подписывает с заявителем договор предоставления услуг и обеспечивает оформление прав заявителя на земельный участок в соответствующих органах и организациях;

3.9.3 в случае нецелесообразности проведения работ направляет соответствующее письмо в адрес заявителя.

3.10. *Оформление разрешительной и согласительной документации, необходимой для реализации Проекта:*

3.10.1 Фонд рассматривает обращение заявителя (с приложенными документами в соответствии с действующим законодательством) и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности), возможности (невозможности) оформления разрешительной и согласительной документации;

3.10.2 в случае принятия решения о целесообразности оформления разрешительной и согласительной документации подписывает с заявителем договор по принципу «одного окна», в случае нецелесообразности – направляет соответствующее письмо в адрес заявителя;

3.11. Содействие в привлечении финансовых (кредитных) средств для реализации Проекта заявителя, включая средства инвестиционных и венчурных фондов, бизнес-ангелов, институтов развития, частных инвесторов, финансово-кредитных учреждений, в том числе предоставление информации о требованиях к подготовке и условиях финансирования проекта, установленных указанными организациями:

3.11.1 Фонд рассматривает обращение заявителя и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности содействия в привлечении финансовых (кредитных) средств;

3.11.2 в случае целесообразности содействия в привлечении финансовых (кредитных) средств подписывает с заявителем договор предоставления услуг;

3.11.3 в случае нецелесообразности содействия в привлечении финансовых (кредитных) средств направляет соответствующее письмо в адрес заявителя;

3.11.4 с целью проведения работ по привлечению финансовых (кредитных) средств для реализации проекта, направляет запросы в соответствующие организации;

3.11.5 по результатам поступившей информации от соответствующих организаций проводится анализ и подготовка предложений для финансирования проекта;

3.11.6 направляется заявителю подготовленные предложения по привлечению финансовых (кредитных) средств, для реализации проекта.

4. Прочие условия

4.1. Заявители, получатели услуг(и) по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия имеют право на обжалование действий или бездействия сотрудника Фонда руководству Фонда (устно, письменно), Учредителю Фонда в письменной форме.

4.2. Сотрудники Фонда не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную тайну, личные (персональные) данные заявителей, а также информацию, предназначенную для ограниченного пользования.

5. Ведение информационной базы инвестиционных проектов, по которым Фондом предоставляются услуги по подготовке, сопровождению и реализации по принципу «одного окна»

5.1. Фонд осуществляет постоянное ведение, мониторинг и своевременную актуализацию информационной базы;

- зарегистрированных обращений заявителей, включающей данные, предусмотренные заявлением (приложение №1);

- инвестиционных проектов, по которым Фондом предоставляются услуги по подготовке, сопровождению и реализации по принципу «одного окна, включающей данные, предусмотренные заявлением (приложение №1), дополнительные сведения о проекте, регистрацию этапов взаимодействия

Фонда с заявителями, ход и результаты оказания Фондом услуг, результаты взаимодействия Фонда, заявителей с органами государственной власти Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и другими заинтересованными лицами.

5.2. Обобщенные сведения о зарегистрированных обращениях в адрес Фонда, о ходе и результатах работы Фонда по предоставлению услуг по подготовке, сопровождению и реализации по принципу «одного окна» направляются в адрес Отдела экономики Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия в составе ежеквартального отчета в соответствии с заключенным Соглашением с Фондом о ведении уставной деятельности по привлечению инвестиций.

Приложение №1

к Регламенту работы Фонда поддержки малого
предпринимательства Северо-Байкальского района Республики
Бурятия по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных
проектов на территории муниципального образования «Северо-
Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна»

форма заявления

Исполнительному директору Фонда поддержки малого
предпринимательства Северо-Байкальского района
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание услуг по подготовке, сопровождению и реализации
инвестиционных проектов на территории муниципального образования
«Северо-Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна»

1. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя _____
(с указанием ОПФ, кода ОКПО)
2. Полный почтовый и юридический адрес, телефоны, факсы, e-mail _____
3. Дата регистрации _____
4. ИНН _____
5. Наименование инвестиционного проекта _____
6. Цель, краткая характеристика проекта _____
7. Место реализации проекта (точное либо планируемое/желаемое) _____
8. Стоимость инвестиционного проекта, тыс. руб. _____

Прошу оказать услугу(и) по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна», в том числе:

- 1) _____
- 2) _____
- п) _____

Приложение на _____ листах.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Регламенту работы Фонда поддержки малого
предпринимательства Северо-Байкальского района Республики
Бурятия по подготовке, сопровождению и реализации инвестиционных
проектов на территории муниципального образования «Северо-
Байкальский район» Республики Бурятия по принципу «одного окна»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ (И)
ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»**

1. Бизнес-план проекта или технико-экономическое обоснование (при наличии);
2. Краткая информация о состоянии реализации проекта с указанием:
 - 2.1 стадии (этапа) реализации проекта;
 - 2.2 наличие источников финансирования (при наличии с приложением копий писем, договоров и других документов от финансовых организаций);
 - 2.3 наличие земельного участка (при наличии с указанием кадастрового номера участка);
 - 2.4 наличие инженерной и коммунальной инфраструктуры на земельном участке;
 - 2.5 дополнительной информации по усмотрению заявителя;
3. Копии учредительных документов юридического лица или индивидуального предпринимателя:
 - 3.1 свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 3.2 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3.3 копия устава юридического лица;
 - 3.4 другие документы на усмотрение заявителя;
 - 3.5 в случае предоставлении услуги для получения государственной поддержки проекта, прикладывается дополнительный комплект документов, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия.
4. Копия гражданского паспорта для физического лица;
5. Дополнительные документы (по согласованию).