



Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг»
гэһэн муниципальна байгууламжын депутадуудай совет (4-дахи зарлал)

Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия 4 созыва
XLVIII сессия

Решение

24.12.2013 г.

№677-IV

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», а также признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представлением Северобайкальской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений в сфере бюджетного законодательства от 13.11.2013 № 14-2-2013 и в целях обеспечения целевого и эффективного использования безвозмездных и безвозвратных субсидий предоставляемых из средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» IV созыва **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 16.11.2009 № 104-IV «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета для возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – в связи с производством (реализацией) товаров, услуг народного промысла»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 28.12.2009 № 111-IV «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования
«Северо-Байкальский район»**

И.В. Пухарев

Проект представлен ФУ администрации
МО «Северо-Байкальский район»
исп. Никифорова Т.А., тел. 47-046

ПОРЯДОК
предоставления и возврата субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ и услуг
на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» в целях возмещения затрат или недополученных доходов.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район» на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – Администрация).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Критерием отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

2) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных) выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район».

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 2.1 настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию, с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств и объема требуемых средств. Кроме того, в заявлении должно содержаться согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального образования «Северо-Байкальский район», предоставившим субсидию, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копии учредительных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную руководителем и главным бухгалтером;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» (договоры на осуществление расходов; сметы расходов; акты выполненных работ, оказания услуг);

- специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.3. Администрация принимает заявление и приложенные к нему документы и рассматривает их в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления.

3.4. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидий Администрация заключает с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем или физическим лицом соглашение о предоставлении субсидии.

3.5. При отрицательном результате рассмотрения заявления Администрация направляет юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Основаниями для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии являются:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверной информации;

- несоответствие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя требованиям подпункта 2.1 настоящего Порядка.

- наличия ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не исполнение обязательств по перечислению налогов в местный бюджет.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно:

- определять права и обязанности сторон;

- указывать предельные объемы субсидий и сроки предоставления;

- устанавливать условия и порядок перечисления денежных средств;

- устанавливать ответственность за несоблюдение условий Соглашения, предусматривающую возврат в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» сумм субсидий в случаях, предусмотренных Соглашением;

- устанавливать порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидии.

- устанавливать срок действия Соглашения;

- устанавливать порядок расторжения Соглашения.

3.8. Форма типового Соглашения о предоставлении субсидии разрабатывается и утверждается Администрацией.

3.9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район».

3.10. Форма расчета о затратах или недополученных доходах в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных) выполнением работ, оказанием услуг на территории «Северо-Байкальский район» разрабатывается и утверждается Администрацией.

3.11. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления расчета о затратах или недополученных доходах в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных) выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» направляет уточненную заявку на объемы финансирования следующего месяца в муниципальное казенное учреждение (далее МКУ) «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» с приложением расчета о затратах или недополученных доходах.

3.12. Перечисление субсидий производится Муниципальным казенным учреждением (далее - МКУ) «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» на основании утвержденных лимитов.

3.13. Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидий в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» в случае нарушения условий Соглашения.

3.14. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг - получатели субсидий несут ответственность за их целевое использование.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, получатель в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» предоставленных субсидий, которое оформляется приказом или распоряжением руководителя предприятия.

4.2. В случае выявления нарушения Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район», МКУ «Финансовое управление МО «Северо-Байкальский район» направляет получателю субсидии уведомление о возврате в местный бюджет Муниципального образования «Северо-Байкальский район» указанных средств.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ (ДОГОВОРАМИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

5.1. В случаях, если субсидия, предоставленная из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», использована в текущем году не в полном объеме юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, то получатель субсидии в добровольном порядке должен вернуть остаток неиспользованных по назначению средств в течение одного месяца года, следующего за отчетным в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» по соответствующему коду доходов.

5.2. Невозвращенные в добровольном порядке средства субсидии при установлении факта наличия остатка подлежат взысканию Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

6.1. При внешней проверке исполнения бюджета за соответствующий год ревизионная комиссия Администрации МО «Северо-Байкальский район» проводит проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления, целевого использования субсидии.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица в добровольном порядке возвращают в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» по соответствующему коду доходов всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение одного месяца после установления факта нецелевого использования.

6.3. Невозвращенные в добровольном порядке средства субсидии подлежат взысканию Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных Соглашений (договоров).