

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КОНСИЛИУМЕ ПО
ВОПРОСАМ ОБОСНОВАННОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ В
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ СО СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум по вопросам обоснованности помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации со стационарной формой пребывания (далее - ММК) является коллегиальным совещательным органом, созданным для проведения анализа обоснованности помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в муниципальном образовании.

1.2. ММК является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципального образования, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку межведомственных антикризисных планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ✓ детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Порядок деятельности ММК, организация работы определяются настоящим Положением.

1.4. Правовую основу деятельности ММК составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Республики Бурятия, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.5. ММК создается при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района (далее - Комиссия) отдельным постановлением Комиссии по вопросу «О создании муниципального межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации со стационарной формой пребывания». Состав ММК также утверждается указанным постановлением Комиссии.

2. Цели и задачи ММК:

2.1. ММК создается для эффективности проведения профилактической работы с целью сохранения ребенка в семье, оказания своевременной помощи для сохранения ребенка в кровной семье, анализа качества организации комплексной помощи семьям, направленной на их вывод из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.2. Задачами ММК являются:

2.2.1. Рассмотрение предоставленных документов (личные дела воспитанников, кураторская работа с семьями (до момента изъятия ребенка из семьи), ИПР, наличие мероприятий по профилактике социального сиротства в системе показателей качества работы руководителей социальных учреждений;

2.2.3. Анализ результативности профилактической работы с семьями;

2.2.4. Анализ основания помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

2.2.5. Подготовка предложений и замечаний.

3. Права членов ММК:

3.1. Члены ММК в пределах своей компетентности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции ММК, которые носят рекомендательный характер;

3.1.2. Запрашивать в организациях и у должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на членов ММК задач;

3.1.3. Давать поручения организациям и должностным лицам специализированных учреждений по вопросам обоснованности помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах полномочий.

4. Структура и организация деятельности ММК

4.1. В соответствии с данным положением заседания ММК проводятся по мере поступления материалов для рассмотрения или по инициативе членов ММК, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания ММК проводятся в очном формате, допускается участие членов ММК в дистанционной форме с согласия председателя, в его отсутствие заместителя председателя ММК.

4.3. В состав ММК входят председатель межведомственного консилиума, заместитель председателя ММК, секретарь, члены ММК (Приложение 1).

4.4. На заседания ММК могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины ее членов.

4.6. На заседании ММК проводится разбор сложных случаев. При необходимости коллегиально разрабатывается и утверждается межведомственный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

4.7. При рассмотрении вопросов предоставления адресной (материальной) помощи семье предоставляются документы, подтверждающие обоснованность оказания адресной (материальной) помощи данной семье.

4.8. Принятие решения ММК может быть отложено на срок, определенный членами ММК на заседании, в случае, если для принятия решения по поступившему предложению и/или замечанию недостаточно материалов. В данном случае, председатель ММК вправе поручить члену консилиума либо приглашенному специалисту доработать предложения с учетом поступивших замечаний для его повторного рассмотрения.

4.9. Ответственный секретарь ММК:

4.9.1. Обеспечивает организационную деятельность ММК;

4.9.2. Формирует повестку очередного заседания ММК и не позднее чем за 3 рабочих дней до планового заседания представляет ее на утверждение председателю.

4.9.3. Обеспечивает уведомление членов ММК о предстоящем заседании и повестке дня заседания не менее чем за три дня до дня его проведения.

4.9.4. Ведет протокол заседания ММК.

4.10. По деятельности ММК ведется следующая документация:

4.10.1. Протокол ММК (Приложение 2);

4.10.2. Журнал регистрации протоколов заседаний ММК (Приложение 2);

4.10.3. Статистические данные, анализ работы ММК за отчетный квартал.

5. Порядок подготовки и проведения ММК

5.1. Любой из членов ММК ставит в известность секретаря ММК о необходимости коллегиального обсуждения сложного случая, требующего разрешения проблемы в семье, либо о необходимости выделения адресной (материальной) помощи семье.

5.2. Секретарь ММК организует подготовку и проведение заседания ММК.

5.3. Отбор случаев для рассмотрения на консилиуме осуществляется секретарем ММК.

5.4. Решения ММК оформляются протоколом.

5.5. Протокол ММК подшивается в папку «Планирование и проведение муниципального межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания» и приобщается к материалам личного дела семьи.

6. Ответственность специалистов ММК

6.1. Ведение делопроизводства ММК, хранение документов и материалов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря ММК.

6.2. Архив ММК хранится в течение 3-х лет.

7. Прекращение деятельности ММК

7.1. Прекращение деятельности ММК осуществляется на основании постановления КДНиЗП муниципального района.

7.2. При прекращении деятельности ММК права и обязанности его членов прекращаются.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
межведомственном консилиуме по
вопросам обоснованности помещения
детей специализированные учреждения
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации со
стационарной формой пребывания

**Протокол
заседания муниципального межведомственного консилиума по вопросам
обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой
пребывания**

Дата проведения

Место проведения

Председатель консилиума,

Секретарь консилиума,

Члены консилиума:

ПОВЕСТКА:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей (ФИО, данные о ребенке) семьи (ФИО, данные о родителях/законных представителях)

II. Рекомендации консилиума по антикризисному сопровождению семьи (ФИО, данные о родителях/законных представителях)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей (ФИО, данные о ребенке) семьи (ФИО, данные о родителях/законных представителях)

Слушали:

Решили:

II. Рекомендации консилиума по антикризисному сопровождению семьи (ФИО, данные о родителях/законных представителях)

Слушали:

Решили:

1. Признать случаи помещения детей целесообразными (нецелесообразными)
2. О МВД....
3. ОСЗН....
4. МБОУ СОШ №...
5. ГБУСО «ЦПД...»....

Подписи:

Председатель консилиума

Секретарь консилиума

Приложение 3
к Положению о муниципальном
межведомственном консилиуме по
вопросам обоснованности помещения
детей специализированные учреждения
для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации со
стационарной формой пребывания

Журнал
регистрации протоколов заседаний
муниципального межведомственного консилиума по
вопросам обоснованности помещения детей специализированные учреждения
для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации со
стационарной формой пребывания

№ п\п	Дата заседания	Дата и номер протокола	Рассматриваемые вопросы, решение

к Положению о муниципальном межведомственном
консилиуме по вопросам обоснованности
помещения детей специализированные
учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации со стационарной формой пребывания

Утвержден
постановлением КДНиЗП Администрации
муниципального образования «Северо-Байкальский район»
от « 29 » мая 2025 г., № 66

СОСТАВ

**муниципального межведомственного консилиума по вопросам
обоснованности помещения детей в специализированные учреждения для
несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации со
стационарной формой пребывания, при комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования
«Северо-Байкальский район»**

Аппарат межведомственного консилиума:

1. Заместитель главы администрации муниципального образования, председатель ММК.
2. Консультант по обеспечению деятельности КДН и ЗП, заместитель председателя ММК.
3. Главный специалист по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних муниципального образования «Северо-Байкальский район», секретарь консилиума.

Постоянные члены межведомственного консилиума:

4. Начальник МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район».
5. Ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав
6. Заместитель начальника Отделения полиции по Северо-Байкальскому району МО МВД России «Северобайкальский».
7. Начальник Северного отдела социальной защиты населения РГУ «Центр социальной поддержки населения».
8. Главный врач ГБУЗ «Нижнеангарская ЦРБ».

9. Директор ГБУСО «Северобайкальский комплексный центр помощи семье и детям».

10. Психолог МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район».

11. Социальный координатор филиала Фонда «Защитники Отечества» (по согласованию).