

**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэhэн муниципальна байгууламжын захиргаан**

Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2022 г. № 170**

**п. Нижнеангарск**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на

возмещение части недополученных доходов юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам

договора простого товарищества при перевозке пассажиров

и багажа на муниципальных маршрутах автомобильного

транспорта в условиях внешнего санкционного давления

В целях реализации Постановления Правительства Республики Бурятия от 05.07.2022г. № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.04.2013 № 179 «О Государственной программе Республики Бурятия «Развитие транспорта, энергетики и дорожного хозяйства», полномочий, установленных ст.15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 131-ФЗ от 06.10.2003г., в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества на перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в условиях внешнего санкционного давления.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по экономическим вопросам (Никифорова Т.А.)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

**Глава-Руководитель И. В. Пухарев**

8(30130)47322

Шинкаренко Е.Н.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального

образования «Северо-Байкальский район»

от 16.09.2022 г. № 170

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в условиях внешнего санкционного давления

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества (далее –Перевозчики) при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах в условиях внешнего санкционного давления в период с 15 апреля по 15 июля 2022 года (далее - субсидия).

1.2. Средства представляемых субсидий из местного бюджета имеют целевой характер.

1.3. Основаниями для предоставления субсидий являются наличие сведений о маршруте регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов, установленных Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией однократно из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - местного бюджета), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке до Администрации, как до главного распорядителя бюджетных средств в 2022 году.

1.5. Размер субсидии для каждого перевозчика определяется исходя из количества имеющихся у него на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств с учетом следующего условия:

- в размере 1000 (одна тысяча) рублей в сутки на каждое транспортное средство, задействованное в осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» в период с 15 апреля по 15 июля 2022 года, независимо от количества маршрутов, обслуживаемых транспортным средством.

1.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = Кавт \* Др \* Рсуб, где

С – сумма субсидии,

Кавт - количество автобусов;

Др - дни работы автобусов в период предоставления субсидии;

Рсуб – размер субсидии на один автобус в день.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю при его соответствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, выданной до 1 апреля 2022 года;

- осуществление регулярных перевозок Получателем, подтвержденное наличием действующих между получателем и Администрацией, договоров заключенных с Администрацией предусматривающих осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, включенных в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, выданных до 1 апреля 2022 года, и соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов;

- Получатель осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия;

- Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

-получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета МО «Северо-Байкальский район» на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Для получения субсидии Получатель с письменным заявлением обращается в Администрацию. Заявление на получение субсидии (далее - Заявление) должно содержать следующие сведения:

2.1.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), почтовый адрес, контактные телефоны.

2.1.2 Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

2.1.3. Наименование и номер маршрута регулярных перевозок.

2.1.4. Количество транспортных средств, задействованных в осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо фактически не задействованных в их осуществлении.

2.1.5. Банковские реквизиты организации для перечисления средств субсидии.

2.1.6. Подпись уполномоченного лица, печать (при наличии).

2.2. Наряду с заявлением Получатель представляет в Администрацию следующие документы:

- расчет суммы потребности субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку) с учетом требований пункта 1.5. настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие у Получателя на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, включенных в лицензию на право осуществления пассажирских перевозок, выданную до 1 апреля 2022 года, и соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды и т. д.);

- документы, подтверждающие осуществление либо неосуществление деятельности по транспортному обслуживанию населения на регулярных автобусных маршрутах в период с 15 апреля по 15 июля 2022 года (приказ об утверждении расписания на маршруте в период 15 апреля по 15 июля 2022 года, путевой лист на каждое транспортное средство, приказы по организации);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию - Отдел экономики. Указанные документы регистрируются Администрацией.

2.4. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Получатель субсидии имеет право предоставить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

2.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов в части полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, направляет запросы в Байкальское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора, после чего представляет указанные документы на рассмотрение комиссии, предусмотренной пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении субсидии в Администрации принимается комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение мер финансовой поддержки при Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район». Решение о предоставлении субсидии (или об отказе в ее предоставлении) принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка. О принятом решении заявитель уведомляется в письменном виде в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка;

2) отсутствие права на денежную выплату в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)отсутствие в текущем финансовом году в бюджете МО «Северо-Байкальский район» средств на цели предоставления субсидии по настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за предоставлением субсидии в случае устранения причин такого отказа.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем и Администрацией, по форме утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 03.03.2017 № 82 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Получателю субсидии. В соглашении должны содержаться:

- согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидии Получателю осуществляется на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 14 рабочих дней после подписания соглашения.

2.10. Получатель не позднее 15 числа месяца, следующего за датой предоставления субсидии, представляет в Администрацию о результатах предоставления субсидий и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, приведенной в соглашении.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели подлежат обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами финансового контроля.

3.2. В случае нарушения Получателем условий, целей предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля, Администрацией в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии в местный бюджет.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений. Получатель обязан вернуть полученные средства субсидии в случае предоставления неверных сведений о потребности средств субсидии, количестве транспортных средств, задействовавших в осуществлении перевозок в бюджет МО «Северо-Байкальский район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Получатель возвращает полученные средства в бюджет МО «Северо-Байкальский район» в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации.

3.5. В случае невыполнения требования Администрации о возврате полученных средств местного бюджета к Получателю применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за соблюдением условий предоставления (расходования) субсидий осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств и органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной среде.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

и участникам договора простого товарищества при перевозке пассажиров и багажа

на муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в условиях внешнего

санкционного давления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В Администрацию МО «Северо-Байкальский район» | | |  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | | (наименование должности, Ф.И.О. руководителя ЮЛ (ИП), контактный телефон) |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования « Северо-Байкальский район» на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в условиях внешнего санкционного давления | | |  |
| Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах в условиях внешнего санкционного давления муниципальному маршруту №\_\_\_ на территории Северо-Байкальского района | | |  |
| Сведения о получателе: | | |  |
| 1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| 2.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 3. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 4. Наименование и номер маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 5. Количество и перечень транспортных средств, задействованных в осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| 6. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 7. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 8. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 9. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 10. Руководитель (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  наименование заявителя  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.  Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:  на осуществление Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» и соответствующими уполномоченными органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;  на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Дополнительно сообщаю, что требования Порядка в части условий, целей и порядка предоставления субсидий разъяснены и понятны.  Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.  К настоящему заявлению прилагаются следующие документы| | |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части недополученных доходов

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

и участникам договора простого товарищества при перевозке пассажиров и багажа

на муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в условиях внешнего

санкционного давления

Расчет суммы субсидии

|  |
| --- |
| Наименование заявителя на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ маршрута** | **Кол-во**  **автомобилей** | **Кол-во отработанных дней** | **Сумма, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Должность подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)