



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2022 г.

№ 124

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпункта 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район», постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 03.05.2018 г. № 122 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые структурными подразделениями администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», в ведении которых находятся

муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район».

4. Пункт 3.1, абзацы второй и восьмой пункта 3.2, пункт 3.22 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, распорядителям средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»:

5.1. До принятия нормативных правовых актов, указанных в пунктах 3.7, 3.18 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при соблюдении общих требований.

5.2. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений за размещение муниципального задания и отчетов об их исполнении в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)."

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» по экономическим вопросам (Никифорова Т.А.).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

Глава-Руководитель

И.В. Пухарев

Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Северо-Байкальский район»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными решением главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» о формировании муниципального задания, в ведении которых они находятся.

1.2. Решение о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения утверждается правовым актом главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», в ведении которого оно находится, и доводится до муниципального казенного учреждения не позднее трех месяцев до начала очередного финансового года.

1.3. Муниципальное задание формируется ежегодно при составлении проекта бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и плановый период структурным подразделением администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и (или) муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (далее – Учредитель).

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и плановый период структурным подразделением администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», выполняющим функции и полномочия Учредителя муниципальных учреждений, в ведении которых они находятся, и утверждается правовым актом Учредителя не позднее 01 января года, следующего за текущим на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета

муниципального образования «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации" (далее - Общероссийские перечни);

- в части муниципальных услуг, не включенных в Общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами, на основе Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - Региональный перечень), порядок формирования которого утвержден постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.12.2017 № 633 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ".

2.2. Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район», указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее учреждение оказывает и (или) выполняет в соответствии с Общероссийскими перечнями и Региональным перечнем, а также в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район», с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), устанавливаемые в муниципальном задании,

должны соответствовать Общероссийским перечням и Региональному перечню.

2.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг или выполняет несколько муниципальных работ, то муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В случае, если муниципальное учреждение одновременно оказывает муниципальные услуги и выполняет работы, то муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению работы. Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.4. В муниципальном задании предусматриваются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения соответствующих отклонений не должны превышать 5 процентов.

2.5. Учредитель в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

а) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам квартального отчета об исполнении муниципального задания муниципальным учреждением, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

б) внесения в Региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии с муниципальным заданием;

в) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

г) изменение размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

д) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальным учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

е) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

ж) необходимости изменения сроков выполнения работ в текущем финансовом году в пределах показателей объема, установленных в муниципальном задании на соответствующий финансовый год, которые зависят от сезонных условий, на основании письменного мотивированного обращения бюджетного или автономного учреждения.

2.6. В случае внесения изменений в муниципальное задание формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка.

По основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, изменения могут вноситься не более двух раз в год.

2.7. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется Учредителем в случаях:

а) изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

б) реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

в) передача функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2.8. Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных отчета об исполнении муниципального задания (муниципальных заданий), прекратившем (прекративших) свое действие.

2.9. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляет Учредитель в установленном им порядке, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Учредителем по каждому муниципальному учреждению. Сведения, необходимые для контроля за выполнением муниципального задания представлены в третьей части муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Учредителем муниципального учреждения в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности предоставленных учреждением материалов по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- полнота и эффективность использования средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- степень удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальных услуг (выполненных работ).

2.10. Муниципальными учреждениями формируются и направляются Учредителю следующие отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;

годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.11. На основании годовых отчетов Учредитель осуществляет анализ исполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями согласно Порядку проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, установленному Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» и формирует сводную информацию об исполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями в разрезе муниципальных услуг и работ (далее – сводная информация) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сводная информация с приложением копий годовых отчетов направляется Учредителем в Финансовое управление, отдел экономики администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

2.12. В течение текущего финансового года, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

- невыполнения муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, Учредитель принимает решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

- перевыполнения муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, Учредитель принимает решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год, либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.13. Муниципальные учреждения, в отношении которых утверждено муниципальное задание, обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.13.1. В случае наличия остатков субсидий на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), структурное подразделение администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия учредителя, по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания учреждений, не позднее

15 марта финансового года, следующего за отчетным, направляет письменное требование учреждениям о возврате остатка субсидии в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, но не более фактического остатка средств субсидии отчетного финансового года.

Муниципальное учреждение не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет возврат в местный бюджет бюджетных ассигнований, полученных на выполнение муниципального задания, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_s = \text{SUM}_i(N_i \times (k_{\text{ипл}} - k_{\text{иф}})) + \text{SUM}_j(R_{\text{ипл}} - R_{\text{jf}}), \text{ где:}$$

V_s - объем субсидии на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату;

N_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (выполнением работы, осуществлением направления деятельности в случае, если для работы существует единица измерения), в отчетном финансовом году, утвержденные с учетом внесения изменений в течение года;

$k_{\text{ипл}}$ - запланированный объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги (выполнения работы, осуществления направления деятельности в случае, если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{иф}}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги (выполнения работы, осуществления направления деятельности в случае, если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$R_{\text{ипл}}$ - запланированные затраты на выполнение j -того вида работ (в случае, если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

R_{jf} - фактические затраты на выполнение j -того вида работ (в случае, если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году.

Расходование в финансовом году, следующем за отчетным, муниципальными учреждениями неиспользованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

2.14. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в течение 15 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Северо-Байкальского района.

2.15. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания,

характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, установленного муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются правовым актом Учредителя.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным

(муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается нормативным правовым актом Учредителя с учетом требований настоящего Порядка.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в Общероссийском базовом перечне или Региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива в части затрат на оказание муниципальной услуги, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуг).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением муниципального образования «Северо-Байкальский район», нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным Учредителем.

3.8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной

услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается правовым актом Учредителя.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом Учредителя.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение 5 рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Северо-Байкальского района.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке,

установленном Учредителем.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.19. Значение нормативных затрат на выполнение работы утверждается правовым актом Учредителя по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

3.20. В случае, если муниципальное учреждение муниципального образования «Северо-Байкальский район» оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько работ, либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работ);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуг или выполнения работы;

4) пропорционально иному основанию, установленному Учредителем.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» утверждается Учредителем.

3.23. В случае, если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пунктах 3.21, 3.22 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, полученных сверх муниципального задания в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.24. В случае, если муниципальное учреждение муниципального образования «Северо-Байкальский район» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем.

3.25. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Северо-Байкальский район», приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере,

соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из местного бюджета и субсидии за счет межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджета, поступивших в местный бюджет на реализацию соответствующих полномочий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется Учредителем муниципального учреждения после размещения муниципальным учреждением муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях государственного задания (www.bus.gov.ru).

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем, с муниципальными бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Типовая форма соглашения приведена в приложении №4 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Соглашение заключается в течении 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, с соблюдением условий перечисления средств в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район», рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

3.31. Требования, установленные п. 3.30 настоящего Порядка, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если структурным подразделением Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

Приложение №1

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Северо-Байкальский район»
и финансового обеспечения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:
(Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств,
структурное подразделение администрации
муниципального образования
«Северо-Байкальский район», осуществляющее
функции и полномочия Учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " " " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности _____ муниципального учреждения _____ (обособленного подразделения) _____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____. | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>: | | |

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
																	наименование показателя <5>
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

—.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации МО «город Северобайкальск», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

<10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные), предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Северо-Байкальский район»
и финансового обеспечения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
МО «Северо-Байкальский район» _____

Виды деятельности муниципального учреждения
МО «Северо-Байкальский район» _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид
муниципального
учреждения из
базового
(отраслевого)
перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	наименование	код												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому
 2. Категории потребителей работы _____ базовому перечню или
 _____ региональному перечню



3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное)	отклонение, превышающее	причина отклонения
							наимен	код					

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		ование		задании на год		отклонение	допустимое (возможное) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Северо-Байкальский район»
и финансового обеспечения муниципального задания

Сводная информация
о выполнении муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район»
муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ)
за _____ год,
подведомственных _____
(Наименование Учредителя)

NN п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)	Значение показателя за отчетный период			Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
				План	Факт	% отклонения	План	Факт	% отклонения

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Северо-Байкальский район»
и финансового обеспечения муниципального задания

Примерная форма

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

п. Нижнеангарск _____ 20__ г.

(структурное подразделение администрации МО «Северо-Байкальский район»,
осуществляющее

функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)
в _____ лице

действующего _____ на _____ основании

именуемый в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и

(муниципальное учреждение)
в _____ лице

действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем

"Учреждение", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем (далее - Субсидия).

1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленное Учредителем (далее - государственное задание), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными законами и законами Республики Бурятия, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленную из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» Субсидию по целевому назначению;

ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения, в случае если автономное учреждение имеет счет в коммерческом банке);

з) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которое может повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера Субсидии оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» Субсидию в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг

(выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;

в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии, экономии бюджетных средств по итогам проведения торгов, запроса котировок;

г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже

_____.

(указать периодичность проверок)

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Бурятия от 201_ г. N

_____ (реквизиты Решения о бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район»

_____.

на соответствующий финансовый год)

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет

_____ рублей.

3.3. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в

_____.

(указать организацию)

в

срок(и)

на

(указать сроки перечисления Субсидии)

основании

Реквизиты	счета	(указать документы Учреждения) для перечисления	Субсидии	Учреждению:
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

3.4. В случае необеспечения выполнения муниципального задания по итогам отчетного финансового года остаток субсидии не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, но не более фактического остатка средств субсидии отчетного финансового года.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии со статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия во время переговоров - в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует с _____ по 31 декабря 20__ года включительно.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств)

неиспользованные Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в местный бюджет в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения.

7.3. В случае неперечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель _____

Руководитель _____

(ФИО)

(ФИО)

МП

МП