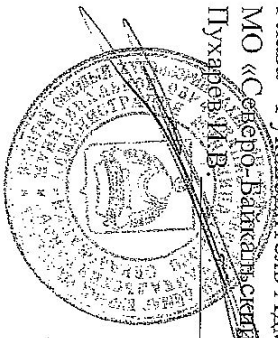


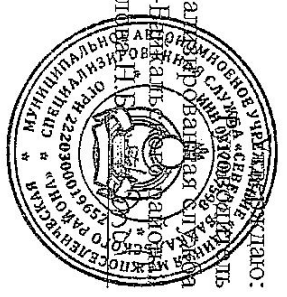
Согласовано:

Глава - Руководитель Администрации
МО «Северо-Байкальский район»
Пухаров И.В.



МАУ «Единая межпоселенческая специа-

«Северо-Байкальский район»
Рыболов И.В.



Муниципальное задание № 1 от 11.03.2022г.
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024годов

Наименование муниципального учреждения муниципального
образования «Северо-Байкальский район:
Муниципальное автономное учреждение
«Единая межпоселенческая специализированная служба «Северо-
Байкальского района»

Форма по ОККУД

Дата

По реестру

по ОКВЭД

Коды
0506001
11.03.2022
816450000332203540 81
81.645.0
96.03

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального
образования «Северо-Байкальский район:

Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания

Вид муниципального учреждения:
Муниципальное автономное учреждение

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование муниципальной услуги Уникальный
Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг номер по
2. Категории потребителей муниципальной услуги базовому (отраслевому)
 В интересах общества, юридических и физических лиц. перечню
- 9303110.99.0.АМ24АА00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризую щий условия (формы) оказания муниципальн ой услуги)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименован а показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередно й финансов ый год)	2023 год (1-й год планово го периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
9303110.99.0.АМ24АА00000	Захоронение тел умерших (неопознанных и невостребованных) и связанные с этим услуги, такие как подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	Отсутствие жалоб	Человек	792	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения	2022 год (4 квартал)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (1-й год планового периода)	2021 год (4 квартал)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (1-й год планового периода)
9303110.99.0.АЧ24 АА00000	Захоронение тел умерших (неотознанных и невосстребованных) и связанные с этим услуги, такие как подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	По запросу	Количество умерших человек	Чел.	10	10	10	36 700	36 700	36 700
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления:

Вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
решение	Совет депутатов	29.12.2021 г.	№ 281-VI	"О бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Конституция Российской Федерации, закон Федеральный от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Устав утвержденный Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район от 07.02.2022 г. № 27, Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 200 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» № 10 от 17.01.2022 г., Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» № 08 от 17.01.22 г., штатное расписание муниципального автономного учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через СМИ (сайт района и газета)	информация о деятельности муниципального автономного учреждения	не менее 1 раза в квартал

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии иными установленными требованиями; в) в иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:
 - 3.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:
 - 3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов	1 раз в год	Администрация муниципального образования

учреждения о выполнении задания по услуге.			«Северо-Байкальский район»
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»	
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»	
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»	

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальным учреждением формируется и направляется Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.
 - 5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный, предварительный за год, годовой.
 - 5.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 15 декабря текущего года; годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.
 - 5.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет
6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроли за выполнением) муниципального задания: нет
7. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством муниципального задания: нет

СОГЛАШЕНИЕ № 1
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания

«11» марта 2022 г.

пгт.Нижнеангарск

Администрация МО «Северо-Байкальский район» в лице Главы-Руководителя Пухарева Игоря Валерьевича, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Единая межпоселенческая специализированная служба «Северо-Байкальского района» в лице руководителя Рыболовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем (далее – Субсидия).

1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленное Учредителем (далее - муниципальное задание), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

- а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием;
- б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;
- в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;
- г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;
- д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- е) использовать предоставленную из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» Субсидию по целевому назначению;
- з) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которое может повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера Субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

- а) предоставить из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» Субсидию в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
- б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

- а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;
- б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;

в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии, экономии бюджетных средств по итогам проведения торгов, запроса котировок;

г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов от 29.12.2021 № 281 - VI "О бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 958 950,17 (девятьсот пятьдесят восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 17 копеек

в том числе:

Наименование	ПП П	Подр азде л	Целевая статья	Ви д рас ход а	Сумма
Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	962	0113	9999982С00	621	958 950,17

3.3. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в МАУ «Единая межпоселенческая специализированная служба «Северо-Байкальского района»

в срок (и) в течение 10 дней после подачи заявки на финансирование на основании заявки на финансирование и муниципального задания

Реквизиты счета для перечисления Субсидии Учреждению:

МКУ «Финансовое управление администрации МО «Северо-Байкальский район» РБ» (МАУ «Единая межпоселенческая специализированная служба «Северо-Байкальского района» л/с 31026203540)

ИНН/КПП 0317007598/013701001

ОПГН 2220300019652

Наименование банка: Отделение – НБ Республика Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ

БИК 018142016

Банк. Счет - 03234643816450000200

Кор. Счет - 40102810545370000068

3.4. Остаток Субсидии в случае невыполнения объема муниципального задания подлежит изъятию в размере стоимости фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) до окончания текущего финансового года с изменением муниципального задания в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Соглашения.

3.5. Изъятие остатка субсидии в случае невыполнения объема муниципального задания, установленного на текущий год, осуществляется в срок до 31 декабря 2022 года на основании заявки учредителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии со статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия во время переговоров - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует с 11 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» в течение 30 дней со дня расторжения Соглашения.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:

Муниципальное образование
«Северо-Байкальский район»
671710, Республика Бурятия, Северо-
Байкальский район, п. Нижнеангарск,
ул. Рабочая, 125.
р/с 03231643816450000200,
ОГРН 1020300796526, ИНН
0317001532, КПП 031701001 в
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика
Бурятия//УФК по Республике Бурятия
г. Улан-Удэ
БИК 018142016, ОКПО 04046447,
ОКВЭД 84.11.31

Учреждение:

Муниципальное автономное учреждение
Единая межпоселенческая специализированная
служба «Северо-Байкальского района»
671710, Республика Бурятия, п. Нижнеангарск, ул.
Рабочая 125 каб.24
ИНН: 0317007598
КПП: 031701001
ОГРН 1070317000050
МКУ «Финансовое управление администрации
МО «Северо-Байкальский район» РБ» (МАУ «
Единая межпоселенческая специализированная
служба «Северо-Байкальского района» л/с
31026203540)
ИНН/КПП 0317007598/013701001
ОГРН 2220300019652
Наименование банка: Отделение – НБ Республика
Бурятия Банка России//УФК по Республике
Бурятия г. Улан-Удэ
БИК 018142016
Банк. Счет - 03234643816450000200
Кор. Счет - 40102810545370000068

Глава - Руководитель Администрации МО
«Северо-Байкальский район»



/И.В. Ежарев/

Руководитель МАУ «Единая межпоселенческая
специализированная служба «Северо-Байкальского
района»



/Н.Б. Рыболова/