



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг»
гэжэн муниципальна байгууламжын депутадуудай совет (4-дахи зарлал)**

**Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия 4 созыва
XXVIII сессия**

Решение

29.09.2011 г.

№ 417-IV

**Об утверждении Положения о ревизионной комиссии
муниципального образования «Северо-Байкальский
район» в новой редакции, а также признании
утратившим силу решения Совета депутатов
муниципального образования «Северо-Байкальский
район» III созыва от 30.12.2005 № 211
«Об утверждении Положения о ревизионной
комиссии муниципального образования
«Северо-Байкальский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район» и в целях осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности Совет депутатов местного самоуправления третьего созыва **решает:**

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии муниципального образования «Северо-Байкальский район» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» III созыва от 30.12.2005 № 211 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии муниципального образования «Северо-Байкальский район»
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования
«Северо-Байкальский район»**

И.В. Пухарев

**Положение
о Ревизионной комиссии
муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район» и устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Северо-Байкальский район».

1. Статус Ревизионной комиссии муниципального образования

1.1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Северо – Байкальский район» (далее Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля .

1.2. Ревизионная комиссия образуется Советом депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» и подотчетна ему.

1.3. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления (контрольным органом) муниципального образования, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 42 Устава муниципального образования «Северо – Байкальский район».

1.4. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия; Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северо-Байкальский район»; регламентом Ревизионной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля .

2.2. Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установлены основные полномочия Ревизионной комиссии, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии, основные требования к должностным лицам Ревизионной комиссии и к лицам, претендующим на замещение соответствующих

должностей, порядок предоставления информации по запросам Ревизионной комиссии, порядок направления и рассмотрения представлений и предписаний Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия Ревизионной комиссии с другими органами и организациями, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии, гарантии прав проверяемых органов и организаций.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

3.1.2. экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3.1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

3.1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

3.1.7. финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

3.1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

3.1.9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования;

3.1.10. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными с представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;

3.1.11. анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

3.1.12. мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

3.1.13. содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

3.1.14. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.1.15. контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований муниципального образования, управления муниципальным долгом муниципального образования;

3.1.16. полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче Ревизионной комиссии указанных полномочий.

3.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

3.2.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

3.2.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

4. Состав и структура Ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Совета депутатов муниципального образования «Северо – Байкальский район». Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Ревизионной комиссии.

4.3. Штатная численность Ревизионной комиссии составляет 3 человека. Штатная численность ревизионной комиссии может быть изменена Советом депутатов муниципального образования по предложению председателя Ревизионной комиссии с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий Ревизионной комиссии.

4.4. Структура Ревизионной комиссии, в том числе штатное расписание определяются председателем Ревизионной комиссии исходя из полномочий и штатной численности, и утверждается Советом депутатов муниципального образования.

4.5. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы согласно Закону Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2427 – III «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Бурятия». Работники аппарата Ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы муниципального образования. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4.6. Срок полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссии составляет 6 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссии определяется соответствующими решениями Совета депутатов муниципального образования.

5. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии.

5.1. Председатель, аудитор и инспектор Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

5.2. Воздействие в какой – либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

5.3. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.4. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Северо – Байкальский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа Совета депутатов муниципального образования «Северо – Байкальский район»;

5.5. Особенности поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы председателем, аудитором Ревизионной комиссии устанавливаются федеральным законом и настоящим Положением.

5.6. Представителем нанимателя для председателя, аудитора и работников аппарата Ревизионной комиссии является председатель Совета депутатов муниципального образования «Северо – Байкальский район».

5.7. Трудовой договор с председателем, аудитором и работниками аппарата Ревизионной комиссии может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя лишь в случае одобрения соответствующего решения Советом депутатов муниципального образования.

5.8. Надбавки к должностному окладу и иные выплаты председателю, аудитору и работникам аппарата Ревизионной комиссии выплачиваются в максимальном размере, предусмотренном для соответствующей должности муниципальной службы.

6. Порядок назначения на должности председателя и аудиторов Ревизионной комиссии.

6.1. Председатель и аудитор Ревизионной комиссии назначаются на должность Советом депутатов муниципального образования «Северо – Байкальский район»;

6.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Северо – Байкальский район»:

6.2.1. Главой муниципального образования;

6.2.2. Председателем Совета депутатов муниципального образования;

6.2.3. Не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования;

6.3. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии должно быть внесено председателем Совета депутатов муниципального образования .

6.4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов муниципального образования председателем Ревизионной комиссии.

6.5. Предложения о кандидатурах на должности председателя, и аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

6.6. Кандидаты на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии представляют в Совет депутатов муниципального образования:

6.6.1. паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

6.6.2. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.7. Кандидатуры на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии рассматриваются Советом депутатов муниципального образования в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

6.8. Дополнительным требованием к кандидатурам на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии является опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет .

7. Полномочия председателя и аудитора Ревизионной комиссии

7.1. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует работу, в том числе:

7.1.1. утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии;

7.1.2. определяет структуру и распределение направлений деятельности между председателем и аудитором Ревизионной комиссии;

7.1.3. вносит в Совет депутатов муниципального образования предложения об изменении штатной численности Ревизионной комиссии;

7.1.4. информирует Совет депутатов муниципального образования о поступивших в Ревизионную комиссию предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 7.1.5. утверждает планы работы Ревизионной комиссии;
- 7.1.6. непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- 7.1.7. утверждает и направляет в Совет депутатов муниципального образования и Главе муниципального образования отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;
- 7.1.8. подписывает представления, предписания и запросы Ревизионной комиссии;
- 7.1.9. утверждает и представляет Совету депутатов муниципального образования годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;
- 7.1.10. представляет Ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- 7.1.11. заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Ревизионной комиссии с другими органами и организациями;
- 7.1.12. направляет в Совет депутатов и в администрацию муниципального образования предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Ревизионной комиссии;
- 7.2. В отсутствие председателя Ревизионной комиссии его обязанности исполняет аудитор.

8. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

- 8.1. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Ревизионную комиссию Главой муниципального образования, комитетами, комиссиями и депутатами Совета депутатов муниципального образования.
- 8.2. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в планы работы Ревизионной комиссии принимается Председателем самостоятельно, исходя из возложенных на Ревизионную комиссию полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.
- 8.3. Ревизионная комиссия ежемесячно информирует Совет депутатов муниципального образования о поступивших предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Совет депутатов муниципального образования может поручить Ревизионной комиссии провести соответствующие мероприятия, которые подлежат обязательному включению в планы работы. Поручения утверждаются решениями Совета депутатов муниципального образования.
- 8.4. Порядок включения в план работы Ревизионной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетных органов поселений, определяется соглашениями о передаче полномочий.
- 8.5. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается Советом депутатов муниципального образования «Северо- Байкальский район».
- 8.6. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Совета депутатов муниципального «Северо-Байкальский район» одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район».

9. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетных органов поселений.

9.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением,

9.3. Организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования в случаях, установленных законодательством.

9.4. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.