

**БуряадРеспубликын «Хойто-Байгалайаймаг» гэhэнмуниципальнабайгууламжынзахиргаан**

Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.05.2023г. № 122**

**п. Нижнеангарск**

О внесении изменений в Порядок разработки

и утверждения административных

регламентов предоставления

муниципальных услуг, утвержденный

постановлением администрации МО

«Северо-Байкальский район»

от 08.12.2021г. № 246

В соответствии с Постановление Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022г. № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» постановляю:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации МО «Северо-Байкальский район» от 08.12.2021г. № 246 следующие изменения:
   1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются администрацией МО «Северо-Байкальский район», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия после внесения сведений о государственной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

При передаче полномочий по предоставлению государственной услуги органам местного самоуправления в Республике Бурятия административный регламент утверждается органом, исполнявшим полномочия, если иное не предусмотрено законом Республики Бурятия.»;

* 1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются структурными подразделениями или подведомственными администрации МО «Северо-Байкальский район» учреждениями, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются администрацией МО «Северо-Байкальский район» с использованием программно-технических средств реестра услуг.»;

* 1. Абзац второй пункта 6 Порядка исключить;
  2. Абзац десятый пункта 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, актами Главы Республики Бурятия или Правительства Республики Бурятия.»;

* 1. Абзац второй пункта 19 Порядка после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и законодательством Республики Бурятия»;
  2. Подпункт б) пункта 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия.»;

* 1. В подпункте а) пункта 23 Порядка слово «государственной» заменить на слово «муниципальной»;
  2. Подпункт б) пункта 23 Порядка после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и законодательством Республики Бурятия»;
  3. Подпункт д) пункта 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«д) сведения о возможности подачи запроса в органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)»;

* 1. Абзац второй пункта 28 Порядка изложить в следующей редакции:

«наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органа местного самоуправления в Республике Бурятия (для административного регламента по переданным полномочиям), в которые направляется запрос;»;

* 1. Подпункт г) пункта 32 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).»;

* 1. В пункте 38 Порядка после слов «настоящего Порядка» дополнить словом «автоматически»;
  2. Пункт 39 Порядка изложить в следующей редакции:

«39. Проект административного регламента рассматривается лицами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.»;

* 1. Пункт 40 Порядка изложить в следующей редакции:

«40. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

* 1. Абзац третий пункта 41 Порядка изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, являющийся приложением к листу согласования.»;

* 1. Пункт 45 Порядка изложить в следующей редакции:

«45. После согласования проекта административного регламента со всеми лицами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента разработчик, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.»;

* 1. Пункт 46 Порядка изложить в следующей редакции:

«46. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы.»;

* 1. Пункт 47 Порядка изложить в следующей редакции:

«47. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий (при наличии) в организационно-правовое управление администрации МО «Северо-Байкальский район» для регистрации и последующего официального опубликования.»;

* 1. Дополнить Порядок пунктом 48 следующего содержания:

«48. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия, регулирующего предоставление муниципальных услуги, изменение структуры органов, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также предложения органов, предоставляющих муниципальные услуги, основанные на результатах мониторинга применения административных регламентов.»;

* 1. Дополнить Порядок пунктом 49 следующего содержания:

«49. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате (отказе) в регистрации акта об утверждении административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).»;

* 1. Дополнить Порядок Разделом IV следующего содержания:

«IV. Проведение экспертизы проектов административных

регламентов

50. Экспертиза проектов административных регламентов проводится юрисконсультом администрации МО «Северо-Байкальский район» в реестре услуг (далее – юрисконсульт).

51. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 настоящего Порядка;

б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 19 настоящего Порядка;

в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

52. По результатам рассмотрения проекта административного регламента юрисконсульт в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

53. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента юрисконсульт проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

54. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента юрисконсульт проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

55. При наличии в заключении юрисконсульта замечаний и предложений к проекту административного регламента разработчик, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий разработчик вносит в протокол разногласий возражения на замечания юрисконсульта.

Юрисконсульт рассматривает возражения, представленные разработчиком, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения разработчиком, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком юрисконсульт проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.».

1. Структурным подразделениям и подведомственным учреждениям администрации МО «Северо-Байкальский район» привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядком, утвержденным постановлением администрации МО «Северо-Байкальский район» от 08.12.2021г. № 246 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с учетом изменений внесенных настоящим постановлением в сроки, установленные Правительством Республики Бурятия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по экономическим вопросам (Никифорова Т.А.).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава- Руководитель И.В. Пухарев**

Исп.: Горбачева Жанна Владимировна

Тел.: 8(30130) 47-624