

**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэhэн муниципальна байгууламжын захиргаан**

Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2023 г. № 319**

п. Нижнеангарск

Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета муниципального образования

«Северо-Байкальский район» субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям

 В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях реализации Муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и объединений МО «Северо-Байкальский район»", утвержденной постановлением Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 13.10.2022 № 199,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D1%8E%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2021%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%5C%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0.doc#P36) предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Осуществлять финансовое обеспечение предоставления субсидий за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Сенюшкина Н.В.);

 4. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 26.05.2021 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2023г.

**Глава – Руководитель И.В. Пухарев**

исп. Полынова О.Н. 8/30130/ 47 087

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Северо-Байкальский район»

от 28. 12. 2023 г. № 319

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Северо-Байкальского района (далее – некоммерческие организации) в целях ведения уставной деятельности.

1.2. Размер субсидии определяется решением Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет) в рамках реализацией муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и объединений МО «Северо-Байкальский район».

1.3. Субсидии носят целевой характер и могут использоваться на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно:

- проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, на поддержку социально незащищенных граждан;

- на проведение массовых мероприятий для многодетных семей, инвалидов, людей пожилого возраста, мероприятия для молодежи;

- служебные командировки;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

- прочие работы и услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности (проектные работы, кадастровые работы, услуги аудиторов).

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Северо-Байкальский район» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее-Администрация) как получателю средств бюджета МО «Северо-Байкальский район» (главному распорядителю бюджетных средств), в соответствии с планом-графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

1.5. Требования, которым некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с ним:

- у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- некоммерческая организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P48) настоящего Порядка.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организацией при условии:

- соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным [п. 1.5](#P62) настоящего Порядка;

- согласия некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств некоммерческой организации по соглашению, на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.1.1. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия некоммерческой организации предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения между некоммерческой организацией и администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» соглашения. Форма соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утверждена приказом МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район». Соглашение определяет:

1) объем, цели, показатели результативности, сроки и условия предоставления субсидии;

2) обязательства по целевому использованию субсидии;

3) положение об обязательной проверке органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) обязательства некоммерческой организацией по возврату средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году и (или) использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении;

5) порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;

6) ответственность за соблюдение сторонами условий соглашения;

7) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

8) согласие соответственно некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств некоммерческой организацией по соглашению, на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим Фондом, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.3. Основанием для внесения изменений в соглашение является увеличение или уменьшение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район» на текущий финансовый год для финансирования деятельности некоммерческой организации.

2.4. Для получения субсидии на очередной финансовый год некоммерческая организация в срок до 12 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию [заявку](#P165) по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и документы, содержащие следующую информацию:

- смета расходов некоммерческой организации с указанием направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидии;

- обоснование размера субсидии с приложением пояснительной записки о деятельности некоммерческой организации за текущий год и о планируемой деятельности на очередной финансовый год;

- справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

- справку, что некоммерческая организация не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, что некоммерческая организация не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Представленные некоммерческой организацией документы рассматриваются администрацией в течении одного месяца со дня их поступления. По итогам рассмотрения администрация принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации или об отказе в предоставлении субсидии.

Кроме того, администрация самостоятельно запрашивает следующие сведения:

- выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Указанные сведения некоммерческая организация вправе представить самостоятельно.

2.6. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

1) несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанных в [п. 2.4](#P94) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [п. 2.4](#P94) настоящего Порядка;

2.7. О принятии решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческая организация извещается письменно в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3. Требования к отчетности и методика оценки эффективности

деятельности

3.1. некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал (годовой отчет) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию на бумажном носителе, а также посредством электронной почты на адрес: admnrd@govrb.ru:

- [отчет](#P192) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку к отчету с указанием конкретных результатов, достигнутых за отчетный период;

- план работы на очередной квартал, следующий за отчетным.

К годовому отчету прикладываются формы статистической отчетности N П-2 "Сведения об инвестициях".

3.2. Методика оценки деятельности некоммерческой организации.

Оценка деятельности некоммерческой организации осуществляется по следующим показателям результативности:

- "Количество проведенных мероприятий»,

- «Количество участников ";

- "Сумма привлеченных некоммерческой организацией частных инвестиций на 1 рубль субсидии".

Значение показателей "Количество проведенных мероприятий", «Количество участников» принимается за отчетный период по всем направлениям деятельности некоммерческой организации.

Администрация вправе устанавливать плановые значения показателей результативности в соглашение.

4. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата

субсидии

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления. Проверки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В случае выявления фактов использования субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, нарушения порядка и условий использования субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения. Указанные нарушения должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.

4.3. В случае не устранения некоммерческой организацией нарушений в срок, установленный в акте, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район».

4.4. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Администрацией о возврате предоставленной субсидии некоммерческой организации направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. некоммерческая организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидия возвращается в муниципальный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

из бюджета МО «Северо-Байкальский район»

субсидий социально ориентированным

 некоммерческим организациям

В Администрацию муниципального образования «Северо-Байкальский район»

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

 В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование НКО*

 К заявке прилагаем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются документы в соответствии с [пунктом 2.4](#P94) Порядка)

Председатель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

из бюджета МО «Северо-Байкальский район»

субсидии социально ориентированным

 некоммерческим организациям

Отчет

об использовании суммы субсидии некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование некоммерческой организации)

1. Сводные данные по неиспользованным остаткам субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Остаток на 01.0\_.20\_\_ | Причины образования |
|  |  |  |

2. О расходовании бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Фактически выполнено в отчетном финансовом периоде, тыс. руб. | Пояснение по расходам |
| Нарастающим итогом с начала года | На отчетный квартал |
|  |  |  |  |  |

3. О реализации социальных проектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социального проекта с указанием адреса | Ф.И.О. ответственного за реализацию социального проекта (реквизиты приказа организации) | Соглашение с о сотрудничестве с организациями и учреждениями района по реализации социального проекта с указанием даты заключения соглашения | Количество участников | Проделанная работа по проекту за отчетный период | Проблемы по проекту и предложения по их решению |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |