



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 г.

№ 272

п. Нижнеангарск

Об утверждении Положения об отделе
по молодежной политике и спорту администрации
МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия

В целях обеспечения реализации эффективной государственной молодежной политики в МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по молодежной политике и спорту администрации МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия.

2. МКУ «Финансовое управление МО «Северо-Байкальский район» (Полынова О.Н.) разработать и утвердить штатное расписание отдела по молодежной политике и спорту администрации МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия в срок до 14.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Сенюшкина Н.В.);

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава – Руководитель

И.В. Пухарев

Положение
об отделе молодежной политики и спорта
администрации МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики и спорта (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации МО «Северо-Байкальский район» и находится в непосредственном подчинении Главы – Руководителя Администрации МО «Северо-Байкальский район»;

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Актами Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Уставом Администрации МО «Северо-Байкальский район» иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением;

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Администрации МО «Северо-Байкальский район», городскими и сельскими поселениями района;

1.4. Положение об отделе утверждается Постановлением Администрации МО «Северо-Байкальский район».

2. Цель и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение реализации эффективной государственной молодежной политики в МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия;

2.2. Основные задачи деятельности отдела:

2.2.1. Формирование системы поддержки спорта, молодежной и добровольческой (волонтерской) деятельности и аккумуляции всех видов ресурсов и их распределений среди организаций МО «Северо-Байкальский район»;

2.2.2. Объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, органов исполнительной и государственной власти (далее – ОИГВ);

2.2.3. Формирование корпоративной культуры молодежного добровольчества, мотивации добровольцев;

2.2.4. Взаимодействие с общественными организациями, государственными и бизнес-структурами, некоммерческими организациями (далее – НКО), образовательными учреждениями, средствами массовой информации (далее – СМИ) и пользователями добровольческих услуг;

2.2.5. Интеграция федеральных, региональных проектов и программ в работу администрации МО «Северо-Байкальский район», выдвижение районных инициатив на региональный и федеральный уровень;

2.2.6. Проведение системного мониторинга уровня развития молодежной добровольческой деятельности, спорта и молодежной политики и исследования по вопросам данных направлений;

2.2.7. Совершенствование системы поощрения и мотивации талантливой молодежи;

2.2.8. Содействие повышения интереса молодежи к общественной добровольческой деятельности, спорту, поддержка деловой активности и творческой самореализации молодежи;

2.2.9. Воспитание гражданского сознания и правовой культуры молодежи, уважение к правам человека и личности, истории и традиции района и страны в целом;

2.2.10. Содействие профессиональному, социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию молодежи, реализация общественно-полезных молодежных инициатив, формирование у молодежи осознание потребности в занятии физической культурой, спортом и трудовой деятельности;

2.2.11. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде.

3. Функции отдела

Отдел с целью реализации своих задач:

3.1. Обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной молодежной политики;

3.2. Формирует и ведет районный реестр базы данных молодежной добровольческой деятельности, единой информационной системы «Добровольцы России»;

3.3. Внедряет федеральные проекты и программы в работу администрации МО «Северо-Байкальский район», взаимодействует с

Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами и организациями;

3.4. Оказывает информационную поддержку деятельности добровольческих, спортивных, молодежных организаций и их проектов, популяризирует молодежное добровольческое движение в районе, создание механизмов вовлечения молодежи, участвующей в добровольческой деятельности и организует системную работу с муниципальными образованиями республики Бурятия и органами самоуправления в МО «Северо-Байкальский район»;

3.5. Участвует в разработке предложений по реализации основных направлений молодежной политики, спорту и добровольчеству в МО «Северо-Байкальский район»;

3.6. Проводит публичные дискуссии, «круглые столы», семинары, деловые игры в районных мероприятиях, направленных на приобщение молодежи района к общественной деятельности;

3.7. Содействует в подготовке и формированию кадрового резерва управленческих кадров из числа молодых лидеров МО «Северо-Байкальский район»;

3.8. Содействует в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органы местного самоуправления, разработке проектов, нормативных правовых актов по решению молодежных проблем с дальнейшим содействием в их реализации;

3.9. Организует взаимодействия между добровольцами, организациями, представителями ОИГВ, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью объединения усилий для реализации поставленных целей и задач;

3.10. Рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц, другие поступающие документы в сфере ведения Отдела, принимает по ним решения и готовит проекты ответов заявителя в установленный законодательством срок;

3.11. Готовит квартальные и годовые отчеты в сфере деятельности Отдела, о внесении изменений и дополнения к положению об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;

3.12. Осуществляет подготовку необходимых документов для размещения государственного, регионального, муниципального заказа, технических заданий, направление необходимых документов специалисту Администрации МО «Северо-Байкальский район», ответственному за закупки;

3.13. Планирует потребности бюджетных ассигнованиях в соответствии с основными задачами Отдела и финансово-экономическими обоснования мероприятий в МО «Северо-Байкальский район», требующих финансовых затрат;

3.14. Обеспечивает исполнение мероприятий и планов Администрации МО «Северо-Байкальский район», закрепленных за Отделом и готовит отчеты о выполнении мероприятий, планов Администрации МО «Северо-Байкальский район», закрепленных за отделом;

3.15. Выполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены Уставом Администрации МО «Северо-Байкальский район».

4. Руководство и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность Главой - Руководителем Администрации МО «Северо-Байкальский район» в соответствии действующим законодательством и Уставом Администрации МО «Северо-Байкальский район»;

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, приказами Главы-Руководителя Администрации МО «Северо-Байкальский район»;

- сохранность имущества и документов, находящихся в Отделе;

- обеспечивает соблюдение Отделом служебного распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации МО «Северо-Байкальский район» и исполнения дисциплины.

4.3. Начальник Отдела:

- представляет Отдел во взаимоотношениях с руководством и другими отделами Администрации МО «Северо-Байкальский район»;

- принимает участие в работе совещаний, проводимых руководством, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

- дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений;

- подписывает служебные и другие документы в пределах своей компетенции, служебные и докладные записки Главе-Руководителю Администрации МО «Северо-Байкальский район»;

- готовит Главе-Руководителю Администрации МО «Северо-Байкальский район» предложения о поощрении сотрудников, а так же о наложении дисциплинарных взысканий сотрудников Отдела;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Отдела и утверждает Главой-Руководителем Администрации МО «Северо-Байкальский район».

4.4. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать у Отделов Администрации МО «Северо-Байкальский район» сведения, необходимые для осуществления полномочий;

- получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от начальников других Отделов Администрации МО «Северо-Байкальский район»;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

- использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации МО «Северо-Байкальский район» системы связи, копирования, а так же информационные базы данных;

- использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;

- вносить Главе-Руководителю Администрации МО «Северо-Байкальский район» предложения по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении;

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- осуществлять иные полномочия, возлагаемые на Отдел.

4.5. Отдел обязан:

- предоставлять по запросу руководства информацию и материалы по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела;

- рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

- обеспечивать защиту служебной и секретной информации от несанкционированного доступа;

- вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечивать сохранность документов.

4.6. Все документы, подготавливаемые Отделом (рассматриваемые в Отделе, в том числе в порядке согласования), подписываются (визируются) начальником Отдела или лицом его замещающим.

4.7. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение поручений Главы-Руководителя Администрации МО «Северо-Байкальский район», начальника Отдела и обязанностями, возложенными на них должностными инструкциями.

4.8. Численность сотрудников устанавливается штатным расписанием Администрации МО «Северо-Байкальский район».