

**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэhэн муниципальна байгууламжын захиргаан**

Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский

район» Республики Бурятия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05.2024г. № 99**

п. Нижнеангарск

Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета муниципального образования

«Северо-Байкальский район» субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и объединений МО «Северо-Байкальский район», утвержденной постановлением администрации МО «Северо-Байкальский район» от 13.10.2022 № 199, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](../../../Documents/NetSpeakerphone/%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D1%8E%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0/%D0%9D%D0%9F%D0%90/%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/2021/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA/%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0.doc%22%20%5Cl%20%22P36) предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Осуществлять финансовое обеспечение предоставления субсидий за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Северо-Байкальский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Сенюшкина Н.В.);

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава – Руководитель И.В. Пухарев**

Исп. Полынова О.Н.

8/30130/ 47 087

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Северо-Байкальский район»

от 16.05.2024г. № 99

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования**

**«Северо-Байкальский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

* 1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Северо-Байкальского района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, Получатель субсидии) в целях ведения уставной деятельности.
	2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии носят целевой характер и могут использоваться на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно:

- проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, на поддержку социально незащищенных граждан;

- на проведение массовых мероприятий для многодетных семей, инвалидов, людей пожилого возраста, мероприятия для молодежи;

- служебные командировки;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- арендную плату за использование имущества, необходимого для осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

- прочие работы и услуги, необходимые для осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности (проектные работы, кадастровые работы, услуги аудиторов).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – Администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии:

1.5.1. финансовое обеспечение затрат;

1.5.2. возмещение затрат.

1.6. Размер субсидии определяется решением Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и объединений МО «Северо-Байкальский район».

1.7. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета, в соответствии с планом-графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район» на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.1.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2. В срок до 12 декабря текущего финансового года в целях получения субсидии, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

2.2.1. [заявк](#P165)у на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.2.3. справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. справку о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. справку о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район» на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.6. справку о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. справку о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. справку о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Северо-Байкальский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Северо-Байкальский район»;

2.2.9. справку о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.10. справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2.11. смету расходов социально ориентированной некоммерческой организации с указанием направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет субсидии;

2.2.12. обоснование размера субсидии с приложением пояснительной записки о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за текущий год и о планируемой деятельности на очередной финансовый год;

2.2.13. согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств социально ориентированной некоммерческой организации по соглашению, на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Представленные Получателем субсидии документы проверяются в течении одного месяца со дня их поступления в Администрацию.

2.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии предоставления Получателем субсидии полного пакета документов и соответствие Получателя субсидии требованиям, определенным п. 2.1. настоящего Порядка.

2.5. По итогам рассмотрения представленных Получателем субсидии документов Администрация принимает решение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.6.2. установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.7. О принятом решении о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации или об отказе в предоставлении субсидии социально ориентированная некоммерческая организация извещается письменно в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между социально ориентированной некоммерческой организацией и Администрацией соглашения.

2.9. Соглашение определяет:

2.9.1. объем, цели, показатели результативности, сроки и условия предоставления субсидии;

2.9.2. обязательства по целевому использованию субсидии;

2.9.3. положение об обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.9.4. обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по возврату средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году и (или) использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении;

2.9.5. порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;

2.9.6. ответственность за соблюдение сторонами условий соглашения;

2.9.7. порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2.9.8. согласие соответственно социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств социально ориентированной некоммерческой организации по соглашению, на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.9.9. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированной некоммерческой организацией иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим Фондом, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.10. Размер субсидии на реализацию социального проекта, программы, проведения социальных мероприятий, мероприятий по улучшению работы, либо организацию деятельности в сумме, предусмотренной в смете социально ориентированной некоммерческой организацией, но не превышающей 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей;

Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.11. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

Формы соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждены приказом МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2.12. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал (годовой отчет) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию на бумажном носителе, а также посредством электронной почты на адрес: .ru:

- [отчет](#P192) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку к отчету с указанием конкретных результатов, достигнутых за отчетный период;

- план работы на очередной квартал, следующий за отчетным.

К годовому отчету прикладываются формы статистической отчетности № П-2 «Сведения об инвестициях».

3.2. Отчетность, представленная получателем субсидии проверяется в срок не позднее 10 рабочих дней.

3.3. Оценка деятельности социально ориентированной некоммерческой организации может осуществляется по одному или нескольким из ниже следующих показателей результативности:

- «Количество проведенных мероприятий»,

- «Количество участников»;

- «Сумма привлеченных некоммерческой организацией частных инвестиций на 1 рубль субсидии».

Значение показателей «Количество проведенных мероприятий», «Количество участников» принимается за отчетный период по всем направлениям деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

Администрация вправе устанавливать плановые значения показателей результативности в соглашение.

3.4. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка их предоставления. Проверки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В случае выявления фактов использования субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, нарушения порядка и условий использования субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения. Указанные нарушения должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.

3.6. В случае не устранения социально ориентированной некоммерческой организацией нарушений в срок, установленный в акте, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

3.7. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Администрацией о возврате предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

3.8. социально ориентированной некоммерческой организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата субсидия возвращается в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

3.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

из бюджета МО «Северо-Байкальский район»

субсидий социально ориентированным

 некоммерческим организациям

В Администрацию муниципального образования «Северо-Байкальский район»

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование НКО*

 К заявке прилагаем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются документы в соответствии с пунктом 2.2. Порядка)

Председатель социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

из бюджета МО «Северо-Байкальский район»

субсидии социально ориентированным

 некоммерческим организациям

В Администрацию муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Отчет

об использовании суммы субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Сводные данные по неиспользованным остаткам субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Остаток на 01.0\_.20\_\_ | Причины образования |
|  |  |  |

2. О расходовании бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Фактически выполнено в отчетном финансовом периоде, тыс. руб. | Пояснение по расходам |
| Нарастающим итогом с начала года | На отчетный квартал |
|  |  |  |  |  |

3. О реализации социальных проектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социального проекта с указанием адреса | Ф.И.О. ответственного за реализацию социального проекта (реквизиты приказа социально ориентированной некоммерческой организации) | Соглашение с о сотрудничестве с организациями и учреждениями района по реализации социального проекта с указанием даты заключения соглашения | Количество участников | Проделанная работа по проекту за отчетный период | Проблемы по проекту и предложения по их решению |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |