

Байкал
почта 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО
«Северо-Байкальский район» от
00.00.2019 №000

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ
БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО -
БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78Л Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия предоставления и субсидий, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северо-Байкальского района» из республиканского и местного бюджетов (далее — Субсидия).
2. Субсидии предоставляются МКУ «Управление образования» муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее—Уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Сессии Совета депутатов от 30.12.2014 г. № 50-V, о бюджете муниципального образования на текущий год и плановый период.
3. Субсидия направляется на предоставление бесплатного питания обучающимся в виде горячего завтрака в течение учебного года (кроме каникулярных и праздничных дней).
4. Субсидия направляется на предоставление бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:
 - из малоимущих семей, у которых средний совокупных доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия;
 - детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - детям – инвалидам;
 - детям, находящимся под опекой;
 - детям сиротам.
5. Субсидия распределяется Уполномоченным органом между муниципальными общеобразовательными организациями (далее - Организации), расположенными на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», на основании списков детей, нуждающихся в бесплатном питании, предоставленных общеобразовательными учреждениями, за подписью руководителя. Списки детей, получающих питание, формируются общеобразовательной организацией в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.
6. Распределение субсидий между Организациями утверждается приказом МКУ «Управление образования».
7. Субсидия направляется Организации по мере поступления финансовых средств в Уполномоченный орган.
8. Для получения Субсидии в предстоящем году Организация представляет в Уполномоченный орган приказ о назначении ответственного за организацию

питания и списки детей относящихся к данной категории, утвержденные директором школы. Ответственность за достоверность информации несет руководитель общеобразовательной организации.

9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
10. Организация представляет ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган отчет о фактически предоставленном бесплатном питании и произведенных расходах в установленной форме. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии.
11. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевым использованием субсидий, в том числе путем проведения проверок в отношении Организации, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.
12. В случае выявления фактов использования Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, которые должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.
13. В случае не устранения Организацией нарушений в установленный срок Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район».
14. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной Субсидии, Организации направляется требование о возврате Субсидии, содержащее сумму Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата Субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.
15. Организация обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.
16. В случае невозврата Субсидии в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.
17. Не использованный до 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в Уполномоченный орган или может быть направлен на, те же цели по согласованию с Уполномоченным органом.