

Утверждаю:
Начальник Управления
образования Волощук Н.С.



**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования
муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

Протокол № 01

от 08.04.2021 года

Совещания с руководителями образовательных учреждений

Дата проведения: 08.04.2021г.

Место проведения: в 10ч., в актовом зале администрации.

Председатель: Волощук Н.С. - начальник Управления образования.

Секретарь: Афанасьева Е.В. – специалист Управления образования.

Присутствовали: работники Управления образования, руководители образовательных учреждений района, приглашенные.

Повестка дня:

1. «Об изменениях в САНПИНах с 01.01.2021г.» - Данилова Яна Борисовна – ведущий специалист ТО Роспотребнадзора.
2. «О профилактике клещевого энцефалита» - Назаркина А.Г.
3. «Об итоговой государственной аттестации 2021года» - Новицкая Марианна Николаевна, заместитель начальника.
4. «О значимых мероприятиях на апрель-июнь 2021г.; Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков «Лето-2021»; Об участии образовательных учреждений в он-лайн голосовании по программе «Формирование комфортной городской среды» с 26.04. по 30.05.» - Волощук Н.С.
5. Разное.

Решили:

1. Информацию всех выступающих принять к сведению.
2. Утвердить план значимых мероприятий на апрель-июнь 2021г.
3. Продолжить работу общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, согласно «дорожной карты», особое внимание уделить психолого-педагогическому сопровождению выпускников и их родителей.
4. Продолжить работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, работу с семьями СОП.
5. Во всех школах продолжить работу в рамках реализации национального проекта «Образование» (участие в открытых уроках «Проектория», «Уроки настоящего», направленные на раннюю профориентацию, в проекте «Билет в будущее»). Срок: весь период.
6. Специалистам Управления образования продолжить работу по контролю за оформлением пакета документов по внедрению профессиональных стандартов и оказанию методической помощи. Срок: постоянно.
7. **Руководителям общеобразовательных учреждений:**
- взять на особый контроль выполнение плана мероприятий по подготовке выпускников к ГИА-2021. Срок: весь период.

- обратить внимание на новые требования к заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов), совместно со специалистами Управления образования вовремя обновить программу по заполнению аттестатов или установить новую версию;
- продолжить работу с детьми, состоящими на всех видах учета, с учетом работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Срок: каникулярное время и весь период.
- продолжить работу по предупреждению всех вопросов безопасности в учреждениях и на прилегающей территории, в соответствии с Актами и предписаниями контролирующих органов. Срок: постоянно.
- готовить пакет документов для обследования детей на РППМК.
Срок: до 20.05.2021г.
- в рамках Плана организации летнего труда и отдыха детей и подростков «Лето-2021» начать работу по составлению списков учащихся и заключению договоров;
- максимально организовать участие в мероприятиях, посвященных Дню великой Победы, совместно с Управлением образования и культуры осветить в средствах массовой информации работу и участие юнармейцев;
- организовать голосование работников учреждений по программе «Формирование городской комфортной среды» с 26.04. по 30.05.2021г. на портале госуслуг;
- по паспортизации отходов согласовать вопросы с Трофимовой Ф.А. и Главатских Т.Ф.

Секретарь:



Е.В. Афанасьева