

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
муниципального образования «Северо-Байкальский район»

ПРИКАЗ

№ 303а

26 октября 2023 года

**О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 1379 от 09.10.2023 г. «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году на территории Республики Бурятия», Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678, плана работы МКУ «Управления образования» МО «Севере - Байкальский район», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады среди 7-11 классов по общеобразовательным предметам федерального компонента образовательных программ основного общего и среднего общего образования (приложение 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав оргкомитета, жюри предметных и апелляционных комиссий (Приложение 2)
 - 2.2. порядок проведения муниципального этапа Олимпиады:
 - определить время начала Олимпиады - 10.00 часов;
 - время начала инструктажа для организаторов в аудиториях - 9.30 часов;
 - порядок работы жюри по проверке работ муниципального этапа Олимпиады (Приложение 3);
 - инструкция организатора в аудитории при проведении муниципального этапа Олимпиады (Приложение №4);
 - обеспечение объективности проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение 5)
3. Назначить ответственных в пунктах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:
 - МБОУ «СОШ № 36 п. Новый Уоян» - Мамчур. Т. А. - заместителя директора по УВР;
 - МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» - Зырянову М.А., заместителя директора по УВР;
 - МБОУ «Ангоянская СОШ» - Золтуеву М. В. - заместителя директора по УВР;
 - МБОУ «Байкальская СОШ» - Васильеву Н. С. - заместителя директора по УВР
 - МБОУ «Кичерская СОШ» - Тимофееву М. А. - учителя русского языка и литературы;
 - МБОУ «Киндигирская ООШ» - Дармаеву С. А. – директора;

- МБОУ «Верхнеангарская СОШ» - Серкина П. А. – заместителя директора по УВР;
- МБОУ «Верхнезаимская СОШ» - Бутину Е. Г. – заместителя директора по УВР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- направить на муниципальный этап Олимпиады - победителей и призеров школьного Олимпиады, победителей и призеров муниципального этапа 2023-2024 учебного года. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- информировать об участниках, которые не смогут присутствовать в день проведения Олимпиады, не позднее 1 дня.
- обеспечить явку на Олимпиаду педагогов-организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады;
- собрать с участников и/или их родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 8 дней до начала олимпиады .

5. Председателям предметных комиссий провести объективную проверку работ, обеспечить оформление протокола и предоставление итогового протокола в электронной и бумажной форме в день проведения Олимпиады

6. Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение 2-х дней с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается оргкомитетом в трёхдневных срок со дня её подачи.

7. Муниципальному координатору Бистрика Н.С.:

- в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады, организовать и провести муниципальный этап Олимпиады среди 7-11 классов;
- по результатам муниципального этапа Олимпиады и с учётом требований Всероссийской олимпиады школьников направить обучающихся, набравших проходной балл, для участия в региональном этапе Олимпиады.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управление образования
МО «Северо-Байкальский район»



Н.С. Волощук

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории Республики Бурятия

№	Предмет	Дата проведения
1.	Экология	8 ноября
2.	Французский язык	9-10 ноября
3.	Экономика	13 ноября
4.	Немецкий язык	14,15 ноября
5.	Китайский язык	16,17 ноября
6.	Русский язык	20 ноября
7.	Астрономия	21 ноября
8.	География	22 ноября
9.	История	24 ноября
10.	Химия	27 ноября
11.	Физика	28 ноября
12.	Биология	29 ноября
13.	Право	30 ноября
14.	Информатика	1 декабря
15.	Английский язык	4-5 декабря
16.	Физическая культура	7-8 декабря
17.	Математика	11 декабря
18.	Искусство (МХК)	12 декабря
19.	Литература	13 декабря
20.	Технология	14,15 декабря
21.	Основы безопасности жизнедеятельности	18,19 декабря
22.	Обществознание	20 декабря

Состав жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года.

Русский язык и литература:

- Тюрюкова Л. В.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
- Колмакова Т.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Кичерская СОШ»;
- Сафонова С.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»

Математика:

- Адериха А. П.- учитель математики МБОУ «СОШ №36» п. Новый Уоян;
- Перекрест Т.Г.-учитель математики МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
- Воробьева Н.П.-учитель математики МБОУ «Кичерская СОШ».

Физика:

- Топольник Л.П.. – учитель физики МБОУ «СОШ №36» п. Новый Уоян;
- Петрова Н.Н. – учитель физики МБОУ «Кичерская СОШ»;
- Федоров В. А. – учитель физики МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

Химия и биология:

- Бердюгина С.А. - учитель химии, биологии МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
- Андреева П.Л. - учитель химии, биологии МБОУ «Кичерская СОШ»;
- Гречихина В. В.- учитель химии, биологии МБОУ «СОШ № 36»

п. Новый Уоян.

География:

- Михайлов Г.В. - учитель географии МБОУ «СОШ № 36» п. Новый Уоян;
- Луцкая А.К.- учитель географии МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
- Климова А. Э.– учитель географии МБОУ «Ангоянская СОШ».

История, обществознание:

- Плотникова О.В.- учитель истории, обществознания МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
- Шутова Т.Ю.- учитель истории МБОУ «Ангоянская СОШ»;
- Васильев А. Г. – учитель истории, обществознания МБОУ «Байкальская СОШ».

Физическая культура, ОБЖ:

- Татарников А.И. - учитель физкультуры, ОБЖ МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
- Балдакова Н.А. - учитель физкультуры МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
- Стрекаловский Е. Н. – учитель физкультуры, ОБЖ МБОУ «Байкальская СОШ».

Технология:

- Румянцева Л.К. – учитель технологии МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;

- Бондаренко Е. А. – учитель технологии МБОУ «Верхнезаимская СОШ».

Иностранный язык:

- Васильева Н.С.- учитель английского языка, зам. по УВР МБОУ «Байкальская СОШ»;

- Каранова Г.М.- учитель английского языка МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» п. Новый Уоян;

- Труднева О.Г.- учитель английского языка МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1».

Порядок работы жюри по проверке работ муниципального этапа Олимпиады

1. Жюри по проверке работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Байкальского района, и определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
2. Состав Жюри утверждается приказом МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район»
3. Жюри создается на период проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.
4. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания, предоставляют итоговый протокол в МКУ «Управления образования» МО «Северо-Байкальского район» не позднее двух дней с момента проведения олимпиады.
5. Жюри выполняет следующие функции:
 - принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
 - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
 - представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
 - осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - рассматривает апелляции участников олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором муниципального этапа олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
6. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель (руководитель методического объединения), который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;
7. Жюри осуществляет свою работу в период проведения муниципального этапа Олимпиады на основании приказа организатора муниципального этапа олимпиады.
8. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:
 - инструктаж по проверке олимпиадных работ;
 - проверка олимпиадных работ;
 - расшифровка олимпиадных работ;
 - составление и подписание итогового протокола о результатах проверки.
9. Результатом работы Жюри является итоговый протокол о результатах проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему

общеобразовательному предмету. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами жюри.

Инструкция организатора в аудитории при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. Подготовительный этап проведения муниципального этапа Олимпиады

1.1. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится олимпиада.

1.2. Не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится олимпиада, отметить у ответственного за проведение олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.

1.3 Организатор должен получить у ответственного за проведение олимпиады:

- номер аудитории;
- шифровочные листы для участников олимпиады:

1.4 Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников.

Необходимо:

- проветрить помещение;
- подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания олимпиады.

2. Проведение олимпиады

2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо посадить по одному участнику за парту в шахматном порядке.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, сотовые телефоны отключены.

2.2 Организатор следит за порядком в закрепленной за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.

2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр на первый лист работы.

2.4 После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.

2.5 В правом верхнем углу на листах всей работы и черновиках вписывается шифр указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).

3. Заключительный этап проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.1 По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания и черновики, каждый участник обязан сдать все выданные ему листы и саму работу.

3.2 После завершения времени отведенного на выполнение олимпиадных заданий организатор собирает работы участников, запечатывает в конверт и передаёт ответственному за проведение муниципального этапа с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закрепленной аудитории. Все работы участников хранятся олимпиады хранятся у ответственного за проведение муниципального этапа в ОО до начала работы жюри.

Обеспечение объективности проведения олимпиады.

1. Для обеспечения объективности при проведении олимпиады:

- материалы для распечатки направляются в ППО в день проведения олимпиады с соблюдением требований информационной безопасности в 8:00 по местному времени;
- распечатка материалов производится с соблюдением требований информационной безопасности;

— по завершению дня проведения олимпиады, работы участников направляются муниципальному координатору не позднее 2 часов после завершения написания работ участниками.

2. При проведении олимпиады в аудитории может присутствовать общественный наблюдатель. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника олимпиады.

На всех этапах проведения олимпиады в ППО общественный наблюдатель взаимодействует с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в ППО;
- должностными лицами, привлекаемыми к проведению олимпиады. Перед началом олимпиады общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения олимпиады, знакомится с нормативными документами, регламентирующими олимпиаду, а также инструктивными материалами. Общественный наблюдатель обязан соблюдать инструкции и соблюдать Порядок проведения олимпиады на всех этапах его проведения.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения олимпиады, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из ППО.

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и находиться в учреждении до ее окончания;
- на входе в учреждение предъявить паспорт организатору;
- получить информацию у организатора о распределении участников по кабинетам;
- не позднее, чем за 20 минут до начала олимпиады пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению олимпиады.

В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; рабочее место для организатора; рабочее место для общественного наблюдателя; место для личных вещей участников.

Во время проведения олимпиады общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами.

В случае выявления нарушений Порядка общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

3. Если олимпиада проходила на бумажных носителях, то по окончании олимпиады общественный наблюдатель проверяет комплектацию индивидуальных пакетов.

Общественный наблюдатель по итогам олимпиады составляет акт общественного наблюдения за проведением олимпиады в ППО, с которым знакомит организатора в ППО. Далее общественный наблюдатель передает акт общественного наблюдения за проведением олимпиады в муниципальному организатору.

Нарушения, влияющие на *объективность результатов* олимпиады:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором олимпиады;
- оказание содействия участникам в выполнении заданий - продолжение выполнения заданий олимпиады участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;
- свободное перемещение по классу участниками олимпиады;
- организатором не зафиксировано на доске время начала и окончания олимпиады (если это требуется по регламенту проведения).

Если нарушения не устранены организатором, то данные нарушения общественным наблюдателем фиксируются.