

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования  
муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

**ПРИКАЗ**

№ 366

07 декабря 2023 года

О проведении Новогодней елки  
для школьников «В гостях у Главы»

На основании плана работы МКУ «Управление образования» на 2023 год,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Новогоднюю елку для школьников 2-7 классов «В гостях у Главы»  
**23 декабря 2023 года, в 14.00 ч.** на базе спортивного зала «Парус» (мкрн. «Половинка»  
п. Нижнеангарск).

2. Директорам школ:

- организовать сопровождение детских групп, назначив ответственных;
- не допускать к посещению мероприятия детей при наличии у них симптомов респираторных заболеваний;
- затраты на транспортные расходы отнести за счет средств школы или спонсорских привлеченных средств.

3. Определить количественный состав участников, согласно таблицы:

| Школа                         | Количество участников + сопровождающие | ФИО директора школы |
|-------------------------------|--|---------------------|
| МБОУ «Байкальская СОШ»        | 13 + 2                                 | Дорофеев И.М.       |
| МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» | 84 + 5                                 | Елисеенко Н.М.      |
| МБОУ «Киндигирская ООШ»       | 4 + 1                                  | Дармаева С.А.       |
| МБОУ «Кичерская СОШ»          | 13 + 5                                 | Коробенкова А.В.    |
| МБОУ «Верхнезаимская СОШ»     | 10 + 2                                 | Худяева Е.В.        |
| МБОУ «Ангоянская СОШ»         | 15 + 3                                 | Крылова Т.А.        |
| МБОУ «СОШ №36» п. Новый Уоян  | 58 + 5                                 | Любомирская О.В.    |
| МБОУ «Верхнеангарская СОШ»    | 3 + 2                                  | Серкина Е.И.        |
| <b>Всего участников:</b>      | <b>200 + 25 = 225</b>                  |                     |

4. Елисеенко Н.М. – директору МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» обеспечить питание участников праздника;
5. Потявиной М.В. – директору МБОУ ДО «РДДТ» организовать новогоднее оформление спортивного зала «Парус», подготовить новогоднее представление и развлечения для участников праздника;
6. Утвердить план проведения праздника (приложение 1);
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Н.С. Волощук**

**План проведения новогодней елки для школьников  
«В гостях у Главы»**

**Дата проведения:** 23 декабря 2023 г. в 14.00 ч.

**Место проведения:** спортивный зал «Парус» (мкрн. «Половинка» п. Нижнеангарск)

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Время</b>     | <b>Место</b>   | <b>Ответственные</b>                                    |
|---|------------------|--|---|
| Приезд участников   | до 13-45         | Спортивный зал<br>«Парус» (мкрн.<br>«Половинка»<br>пос. Нижнеангарск | Руководители групп                                      |
| - Поздравление Главы<br>Северо-Байкальского<br>района И.В. Пухарева<br>-Новогоднее<br>представление<br>- Конкурсы | 14-00 -<br>15-00 |  | Потявина М.В.   |
| - Праздничный обед<br>- Вручение новогодних<br>подарков   | 15-00 –<br>15-30 |  | Волощук Н.С.<br>Елисеенко Н.М.<br>Руководители<br>групп |
| Отъезд  | 16-00            |  | Руководители<br>групп                                   |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях проведения конкурсного отбора учащихся на районное мероприятие Новогодняя ёлка «В гостях у Главы»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Районное мероприятие Новогодняя ёлка «В гостях у Главы» проводится для талантливых и одаренных детей, и детей участников специальной военной операции по инициативе Главы МО «Северо-Байкальский район» (далее - Районная Ёлка для школьников).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи проведения Районной Ёлки для школьников. Определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях Северо-Байкальского района.

#### **2. Цели и задачи**

Главными целями мероприятия являются стимулирование талантливых, одаренных детей и подростков к развитию их интеллектуального, творческого, социального и спортивного потенциала. Формирование у школьников нравственных ценностей и самоопределения в будущем.

Основные задачи:

- 1) развитие форм поощрения для талантливых и одаренных детей;
- 2) поиск и создание новых форм работы с талантливыми и одаренными детьми школьного возраста;
- 3) рост числа талантливых и одаренных детей;
- 4) создание благоприятных условий и праздничной атмосферы для полноценного отдыха детей;
- 5) привлечение общественного внимания к работе с одаренными детьми и подростками в образовательных учреждениях Северо-Байкальского района.

#### **3. Организаторы и финансовое обеспечение мероприятия**

3.1. Организаторами Районной Ёлки для школьников являются: Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район», МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район», МКУ «Управление культуры и архивного дела» МО «Северо-Байкальский район», МБОУ ДО «Районный дом детского творчества» (далее – оргкомитет).

3.2. Финансирование мероприятия осуществляется за счёт средств местного бюджета, текущего финансирования учреждений образования и культуры, спонсорской помощи.

#### **4. Участники**

4.1. Участниками Районной Ёлки для школьников являются учащиеся 2-7 классов общеобразовательных учреждений (организаций) Северо-Байкальского района из числа отличников учёбы, победителей районных и республиканских предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, победителей спортивных соревнований, творческих конкурсов и т.д. (см. п. 7.1). Дети участников специальной военной операции.

4.2. Для детей, являющихся победителями творческих конкурсов, предусматривается выступление на Районной Ёлке для школьников, после согласования данного вопроса с Оргкомитетом.

#### **5. Порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. Конкурсный отбор проводится в общеобразовательных организациях с 27 ноября по 4 декабря.

5.2. Для конкурсного отбора создается комиссия. Состав комиссии по отбору детей на Районную Ёлку для школьников создается из представителей образовательного учреждения, учреждения культуры, родительской общественности с привлечением актива школьного самоуправления.

5.3. Комиссия ведет протокол заседания (приложение 1) и оформляет общую заявку (приложение 2), которая направляется в МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район».

5.4. Директора общеобразовательных учреждений обеспечивают информирование учащихся и родителей о проведении конкурсного отбора среди школьников и создают условия для работы конкурсной комиссии.

5.5. После проведения конкурсного отбора администрация школы информирует детей и родителей об итогах проведенного конкурса.

5.6. МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район» совместно с общеобразовательными учреждениями выдают именные приглашения детям, прошедшим конкурсный отбор.

5.7. На муниципальном уровне информирование СМИ о ходе подготовки и проведении Районной Ёлки для школьников обеспечивает МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район».

5.8. Работу по подготовке и проведению Районной Ёлки для школьников обеспечивает Оргкомитет.

#### **6. Условия проведения конкурсного отбора**

6.1. Условия конкурсного отбора в общеобразовательных организациях:

6.1.1. Классные руководители представляют в комиссию портфолио достижений учащихся и информацию в устной форме об участии детей в общественной работе класса, школы. При необходимости представляют дополнительную информацию в письменной форме.

6.1.2. Директора Школ искусств представляют списки отличников учебы, при необходимости перечень достижений детей, которые являются учащимися 2 - 7 классов общеобразовательных школ.

6.2. Итоговый протокол конкурсного отбора представляется в МКУ «Управление образования».

6.3. Изменения, дополнения к условиям и критериям конкурсного отбора:

6.3.1. При необходимости условия и критерии конкурсного отбора на всех этапах его проведения могут изменяться по решению Оргкомитета, в том числе по причине недостаточного объема финансирования для проведения данного мероприятия.

6.3.2. В случае болезни учащихся, прошедших отбор на всех уровнях, замена другими лицами не допускается. Поощрение в виде новогоднего подарка вручается таким детям в школе после проведения Районной Ёлки для школьников.

## **7. Критерии отбора**

7.1. Считаются прошедшими конкурсный отбор:

- отличники учебы общеобразовательных школ и Школ Искусств;
- победители районных и республиканских олимпиад, интеллектуальных конкурсов, научно-исследовательских проектов, межрайонного конкурса «Шаг в будущее»;
- победители конкурса «Росток», краеведческой конференции «Равнение на старшее поколение»;
- спортсмены – победители региональных и международных соревнований в личном и командном зачетах;
- спортсмены – победители дважды и более раз в районных соревнованиях в личных зачетах, в том числе за период последних двух лет;
- победители республиканских соревнований «Безопасное колесо»;
- победители районного конкурса среди дружин юных пожарных;
- дети участников специальной военной операции.

7.2. Рассматриваются конкурсные материалы школьников в количественном сравнении достижений по параллели. Прошедшими отбор считаются учащиеся, имеющие большее количество побед и призовых мест в районных конкурсах и соревнованиях, заочных творческих конкурсах от районного до международных уровней за последние два года. А также благодарственных писем за участие в различных акциях и мероприятиях в школе и в поселениях. Приоритет имеют активисты школьного самоуправления, если они не прошли отбор по пункту 7.1. настоящего Положения.

7.3. К конкурсному отбору не допускаются школьники, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Северо-Байкальский район», в подразделениях полиции по Северо-Байкальскому району.

## **8. Сроки проведения**

8.1. Сроки проведения Районной Ёлки для школьников ежегодно устанавливаются Оргкомитетом.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке и условиях проведения  
конкурсного отбора учащихся  
на районное мероприятие  
Новогодняя елка «В гостях у Главы»,  
утвержденному Распоряжением  
администрации  
МО «Северо-Байкальский район»  
№ 740 от 22.12.2023 г.

**Заявка  
на районное мероприятие Новогодняя елка «В гостях у Главы»**

Исходящий номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ представляет выписку из протокола  
школьного (основного) этапа и заявляет о \_\_\_\_\_ учащихся, прошедших конкурсный  
отбор.

Количество сопровождающих \_\_\_\_\_ чел., из них: педагогов \_\_\_\_\_, родителей  
\_\_\_\_\_, водителей \_\_\_\_\_.

Ответственный за сопровождение школьной делегации  
\_\_\_\_\_.

(ФИО, должность)

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Положению «О порядке и условиях проведения  
конкурсного отбора учащихся  
на районное мероприятие  
Новогодняя елка «В гостях у Главы»,  
утвержденному Распоряжением  
администрации  
МО «Северо-Байкальский район»  
№ 740 от 22.12.2023 г.

Протокол конкурсного отбора талантливых и одаренных учащихся 2-7 классов

МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ

| № | ФИО           | Класс | Пункт 7.1.  | Пункт 7.2.   |   |                                |                               | Решение комиссии |
|---|---------------|-------|---|--|---|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
|   |               |       | Пояснение   | Кол-во побед в творческих конкурсах, заочных конкурсах | Кол-во побед в спортивных соревнованиях | Актив школьного самоуправления | Кол-во благодарственных писем |                  |
|   | например      |       |   |  |   |                                |                               |                  |
| 1 | Иванов Иван   | 5     | отличник школы или отличник Школы искусств                  |  |   |                                |                               |                  |
| 2 | Сидорова Анна | 2     | Победитель творческих конкурсов или спортивных соревнований |  |   |                                |                               |                  |

|   |                   |   |  |  |           |   |    |  |
|---|-------------------|---|--|--|-----------|---|----|--|
| 3 | Антонова<br>Кира  | 3 |  | Международн –<br>3, регион – 1,<br>заочные – 5 |           | + | 10 |  |
| 4 | Кривенко<br>Антон | 7 |  |  | Район - 1 | + |    |  |

Примечание:

1. Если ученик проходит по пункту 7.1. на школьном этапе, другие заслуги из пункта 7.2. можно не заполнять (пункт 7.1. дает полную гарантию на участие в районном мероприятии)
2. Если требуется вести подобный протокол на школьном этапе в спорных вопросах, следует вести записи письменно. В конце записи должны быть подписи членов комиссии и тех, кто обратился в комиссию.
3. Для протокола работы школьной комиссии используется данная форма, замене подлежит только последняя графа (решение школьной комиссии – утвержден или не утвержден)