



Утверждаю:  
Начальник Управления  
образования Волощук Н.С.

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования  
муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

**Протокол № 02**

**от 02.09.2021 года**

**Совещания с руководителями общеобразовательных учреждений**

**Дата проведения:** 02.09.2021г.

**Место проведения:** в режиме он лайн, в 14ч.

**Председатель:** Волощук Н.С. - начальник Управления образования.

**Секретарь:** Петраков Н.С. – специалист Управления образования.

**Присутствовали:** работники Управления образования, руководители общеобразовательных учреждений района, приглашенные.

**Повестка дня:**

1. «О социальных выплатах через систему ПФР» - Доржиева Галина Климентьевна – начальник Пенсионного фонда по Северо-Байкальскому, Муйскому районам и городу Северобайкальск.
2. «О вакцинации и санитарно-эпидемиологических требованиях к началу учебного года в ОУ» - Алексеев Сергей Алексеевич, начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РБ в Северо - Байкальском районе.
3. «О значимых мероприятиях на первую половину нового учебного года и корректировка планов на сентябрь - октябрь 2021 года», «Об участии образовательных учреждений в Выборах в ГД РФ» - Волощук Н.С., специалисты Управления образования.
4. «О проведении социально-психологического тестирования учащихся 13-18 лет в школах» - Политова Ирина Анатольевна, педагог-психолог Управления образования.
5. Разное.

**Решили:**

1. Информацию выступающих принять к сведению.
2. Провести до 10.09.2019г. на базе МКУ Управление образования МО «Северо-Байкальский район» заседание Совета старейшин в образовании, в связи с празднование 100-летия со дня образования района – 2023г.
3. Утвердить план значимых мероприятий на первую половину нового учебного года с дополнениями.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить ответственных, приказом по школе, по всеобучу и Финансовой грамотности с представлением в Управление образования – до 10.09.2021г.;
- организовать проведение социально-психологического тестирования учащихся 13-18 лет, издать соответствующие приказы по школе с назначением ответственных и представить в Управление образования – до 15.09.2021г.
- обновить списки семей в ТЖС, контролировать выполнение индивидуальных воспитательных планов семей СОП, решений школьного Совета профилактики и Постановлений КДН и ЗП, деятельность МО классных руководителей – в течение учебного года;
- провести самоанализ школьного сайта, разместить на нем информацию о результатах предыдущего учебного года и модульный план воспитательной работы в школе – до 15.09.2021г.
- постоянно контролировать вопрос качества питания в школе, продолжить работу общественников из числа родителей по контролю за питанием учащихся – весь период;
- согласовывать со специалистом по кадровой политике Управления образования сроки своих отпусков, периоды отъезда из отпуска;
- в личные дела работников вложить копии Сертификатов о вакцинации или справки о медицинском отводе от прививки – до 06.09.2021г.
- сдать отчеты по бланкам строгой отчетности – до 15.09.2021г.
- ознакомить работников с информационными материалами «Об ответственности виновных лиц за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- осуществлять ежедневные и еженедельные мониторинги, предписанные вышестоящими организациями и контролирующими органами.

Секретарь:



Петраков Н.С.