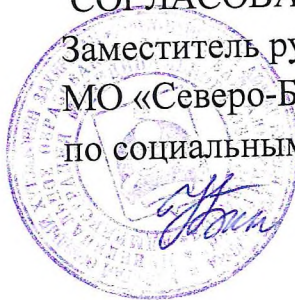


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя администрации
МО «Северо-Байкальский район»
по социальным вопросам

Н.В. Сеньюшкина



**План работы
муниципального казенного учреждения
Управление образования
муниципального образования «Северо-
Байкальский район» на 2021 год**

Утвержден на Совете
руководителей образовательных
учреждений 15.01.2021г.

Начальник Управления образования
Н.С. Волощук



Подготовка вопросов на сессию

1. «О бюджете на 2021 год и на плановый период 2022-2023г.г.» (январь – март 2021г.)
2. Районный план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» (апрель 2021 год).

Подготовка вопросов на коллегию

1. Об утверждении плана работы по патриотическому воспитанию подростков и молодежи, в рамках Российского Движения Школьников «РДШ – территория самореализации детей Бурятии» (февраль 2021г.)
2. О подготовке школ к проведению ЕГЭ-11 класс и ГИА – 9 класс (апрель 2021г.).
3. О подготовке школ к новому учебному 2021-2022 году (август 2021г.).
4. О выполнении Программы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (сентябрь – октябрь 2021г.).

Подготовка вопросов к координационному совещанию и межведомственной комиссии

1. О готовности учреждений образования к обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий, посвященным новогодним и рождественским праздникам (декабрь 2020г.)
2. Об организации совместных проверок исполнения требований законодательства по предупреждению и пресечению пропаганды экстремизма и терроризма в образовательных учреждениях района (январь 2021г.)
3. О правовом просвещении несовершеннолетних и их родителей по вопросам профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против из половой неприкосновенности (февраль 2021г.)
4. О включении в планы работы учреждений, организующих летний отдых детей и подростков, профилактические мероприятия на снятие агрессивности, напряженности, формирования стрессоустойчивости. О состоянии безопасности функционирования детских оздоровительных лагерей на территории района, задействованных в проведении оздоровительной кампании 2021 года (апрель 2021г.)
5. О принимаемых мерах по профилактике дорожно-транспортных происшествий, в том числе детского травматизма на территории района (июль 2021г.)
6. Об усилении безопасности на спортивных объектах и детских площадках при образовательных учреждениях (сентябрь 2021г.)
7. О деятельности организаций дополнительного образования, как части системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Повышение доступности дополнительного образования детей.
8. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.
9. О мерах, принимаемых учреждениями образования, по духовно-нравственному воспитанию детей и подростков.

Основные вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений

январь

- об итогах учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений в 2020 году;
- о программах развития школ на 2021-2025 годы;
- об организации дистанционного и других форм обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- об особенностях проведения ИГА в 2021 году;
- о мониторинговых исследованиях руководителей школ и учителей.
- об оплате труда педагогических и других работников образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году;
- о расходовании спонсорских и попечительских средств, о хозяйственно-экономической деятельности, о распределении бюджетных средств на 2021 год;
- об организации питания школьников и учащихся начальных классов в 2020-2021 учебном году.

февраль

- об утверждении плана работы по патриотическому воспитанию подростков и молодежи, в рамках Российского Движения Школьников «РДШ – территория самореализации детей Бурятии»;
- о совершенствовании профориентационной работы в образовательных учреждениях;
- о проведении специальной оценки условий труда в образовательных учреждениях;
- о внедрении профстандартов в образовательных учреждениях;
- о вопросах безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Март

- об итогах обследования детей с ОВЗ специалистами РПМПК в 2020-2021 учебном году;
- обсуждение «Плана организации и проведения летней оздоровительной компании «Лето-2021» на территории МО «Северо-Байкальский район»;
- о подготовке образовательных учреждений к 2021-2022 учебному году, определение перечня ремонтных работ в летний период 2021 года;
- о профилактике девиантного поведения подростков в условиях общеобразовательного учреждения.

Апрель

- анализ состояния детской преступности за первый квартал 2021 года;
- о проведении мероприятий по безопасности дорожного движения на весну и лето 2021 года;
- о деятельности школьных служб медиации, омбудсменов, Советов отцов и других общественных организаций;
- о мониторинге занятости детей в системе дополнительного образования;
- о новых управленческих организационно-экономических механизмах в сфере дополнительного образования.

Июнь

- об усилении работы с несовершеннолетними в летний период и в связи с окончанием учебного года;
- информация об аттестации учителей и руководителей образовательных учреждений;
- о проведении августовской конференции (план);
- об обеспеченности учебниками в ОУ.

Август

- об итогах подготовки образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году;
- об организации дистанционного и других форм обучения в СОШ и ДО;
- об обеспечении санэпидбезопасности в организации образовательного процесса;
- о сдаче отчетов, тарификаций.

Сентябрь

- организация работы с семьями группы риска и семьями, находящимися в социально опасном положении. Итоги мониторинга всеобуча;
- о внедрении национальных проектов: задачи, механизмы и направления изменений в системе образования;
- о создании современной здоровьесберегающей образовательной среды для обучения и воспитания детей и подростков;
- о результатах контроля качества в образовательных учреждениях.

Ноябрь

- об итогах ГИА выпускников основной и средней (полной) общеобразовательной школы за 2021 год;
- о системе поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы;
- об опыте использования дистанционных технологий во взаимодействии с классическими формами и методами обучения;
- об организации новогодних и рождественских праздников.

Совещания заместителей директоров по УМР (заместитель начальника Управления образования)

Февраль

- об итогах учебно-методической работы в первом полугодии, итогах тестирования и подготовке к ЕГЭ и ГИА выпускников 9-11 классов с учетом анализа итогов ЕГЭ-2020, выполнение учебных планов;
- о проведении заочных предметных олимпиад, регионального тестирования учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике;
- об организации работы школьных сайтов;
- о формировании базы данных участников ЕГЭ;
- самопроверка по обучающимся несовершеннолетним, продолжающих обучение в других учебных заведениях после получения ими основного образования до 15 февраля;

Март

- о внесении изменений в школьное Положение о дежурном классе;
- самопроверка ведения документации по банку данных детей;
- о работе МО классных руководителей: изучение проблем семьи;
- о ведении документации педагогами – психологами

Апрель

- об итогах успеваемости за третью четверть 2020-2021 учебного года;
- о подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ. Итоги тренировочного ЕГЭ по русскому языку;
- о преподавании курса ОРКСЭ в 2020-2021 учебном году. Прохождение курсов повышения квалификации по данному курсу;
- о проведении ВПР (выпускных проверочных работ) и мониторинге качества образования в образовательных учреждениях в апреле-мае 2021г.;
- о курсах повышения квалификации;
- о проверке Киндигирской и Верхнезаимская СОШ.

Май

- организация и проведение ИГА и ЕГЭ, аттестация выпускников 9,11 классов;
- всероссийские проверочные работы учащихся 4 классов (русский язык, математика, окружающий мир);
- подготовка к августовской педагогической конференции.

Сентябрь

- сдача учебных планов, образовательных программ, отчетов;
- итоги 2020-2021 учебного года. Итоги ГИА и ЕГЭ;
- планирование УМР на 2021-2022 учебный год;

Октябрь

- внутришкольный контроль оценки качества образования;
- о проведении Дней открытых дверей на базе Ангоянской СОШ и Кичерской СОШ (для Верхнеангарской и Верхнезаимской СОШ);
- районный заочный конкурс профессиональной направленности;
- работа с одаренными детьми;
- Неделя правовых знаний.

Ноябрь

- анализ обеспеченности библиотечных фондов ОУ в 2020 и 2021 годах;
- анализ перехода учащихся 10 классов на ФГОС второй ступени обучения;
- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников;
- проведение социально-психологического тестирования школьников 13-18 лет.

Декабрь

- муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников;
- районный конкурс профориентационных творческих проектов учащихся 5-7 классов «О профессиях нового времени»;
- мониторинг аттестации и переподготовки педагогических работников;
- районный смотр-конкурс по работе с неблагополучными детьми и семьями;
- Новогодний Бал для одаренных и талантливых детей, детей с ОВЗ «В гостях у Главы».

Работа с кадрами (специалист Лисина Г.Р.)

Январь

1. Подготовка отчетных материалов по итогам аттестации педагогических и руководящих работников 2020г.
2. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за 2020 год.
3. Внедрение новых профессиональных стандартов в ОУ

Февраль

1. Работа с педагогическими кадрами по курсам повышения квалификации.
2. Подготовка материалов для ОУ по новой форме аттестации педагогических работников.
3. Подготовка наградных материалов на награды Республики Бурятия.
4. Подготовка наградных материалов на отраслевые награды Министерства образования и науки РФ.
5. Плановое проведение СОУТ (специальной оценки условий труда) в ОУ

Март

1. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за 1 квартал, составление перечней льготных профессий по дошкольным образовательным учреждениям
2. Организация работы и контроль за непрерывным и адресным повышением квалификации педагогических работников.
3. Проведение курсов повышения квалификации для педагогов девятих-одинадцатых классов по новым ФГОС.
4. Оформление заявок на вакансии в общеобразовательных учреждениях.

Апрель

1. Оформление заявок на документы строгой отчетности.
2. Проведение семинара с преподавателями ОБЖ по проведению военно-полевых сборов.

Май

1. Подготовка наградного материала на Государственные награды Российской Федерации и Республики Бурятия.
2. Проведение военно-полевых сборов для учащихся 10 классов района.
3. Республиканский конкурс образовательных программ в сфере обеспечения охраны здоровья и формирования здорового образа жизни.
4. Составление договоров и соглашений на переподготовку педагогов в БГУ.

Июнь

1. Выдача аттестатов о среднем (полном) общем образовании.
2. Заседания районной комиссии по награждению Золотой медалью выпускников общеобразовательных учреждений.
3. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за 2 квартал, составление перечней льготных профессий по дошкольным образовательным учреждениям.
4. Отчеты в МО и Н РБ.

Август

1. Курсы повышения квалификации.
2. Подготовка к августовской конференции.
3. Совещание библиотекарей ОУ «Планирование работы и задачи на новый 2021-2022 учебный год».

Сентябрь

1. Отчеты РИК – 83.
2. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за квартал, составление перечней льготных профессий по дошкольным образовательным учреждениям.

Октябрь

1. Отчет по военнообязанным.
2. Семинар для специалистов кадровой работы муниципальных органов управления образования.

Ноябрь

1. Работа по кадровым вопросам, курсовой подготовке и переподготовке.

Декабрь

1. Работа с ПФР (годовой отчет).

Проведение государственной итоговой аттестации 9-11 классов (Новицкая М.Н., Дунаева В.А.)

Январь

1. Уточнение районной базы данных участников ЕГЭ
2. Издание приказа по утверждению руководителей пункта приема экзамена ЕГЭ в Северо-Байкальском районе в 2021г.
3. Уточнение числа участников ЕГЭ и необходимого количества организаторов.

Февраль

1. Определение списка организаторов ЕГЭ и ГИА в ППЭ.
2. Определение списка членов территориальных экзаменационных комиссий ГИА - 9 кл.
3. Совещание с председателями ТЭК.
4. Формирование заявки на участие в ЕГЭ следующих категорий:
 - для участников ЕГЭ, имеющих право на сдачу ЕГЭ в досрочный период;
 - для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями.
5. Совещание организаторов ЕГЭ и ГИА (проведение инструктажа по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА) – русский язык.
6. Совещание завучей ОУ «Подготовка выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации с учетом анализа итогов ЕГЭ-2019»
7. Работа со СМИ по информированию всех категорий выпускников о сроках и месте подачи заявления об участии в ЕГЭ, обеспечить информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

Март

1. Совещание организаторов ЕГЭ и ГИА (проведение инструктажа по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА)
2. Издание приказа по утверждению состава МЭК, предметных комиссий.
3. Издание приказа по утверждению состава конфликтной комиссии.
4. Формирование официальной заявки на обеспечение экзаменационными материалами по предметам на основные сроки проведения ЕГЭ.
5. Формирование списка учащихся 9 классов, сдающих ГИА в традиционной форме.
6. Проведение пробного тестирования 9-х классов по математике.
7. Подготовка общего списка работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК).
8. Создание комиссии по приемке ППЭ.
9. Первичная приемка ППЭ.

Апрель

1. Определение списка общественных наблюдателей в ППЭ.
2. Проведение совещания завучей ОУ «Выполнение плановых мероприятий по подготовке выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации».
3. Определить порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ и ГИА.
4. Организация информирования участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в период дополнительных сроков.
5. Формирование сведений о планируемом числе участников ЕГЭ в дополнительные сроки.
6. Совещание с организаторами ЕГЭ и ГИА по ознакомлению с инструкциями по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА.
7. Совещание с членами ТЭК ГИА – 9кл.
8. Утверждение графика экзаменов ГИА-9 классов, в традиционной форме.

Май

1. Формирование пакета документов на награждение выпускников школ медалями.
2. Организация выдачи участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы, правила для участников ЕГЭ, правила заполнения бланков.
3. Аккредитация и распределение по ППЭ общественных наблюдателей.
4. Издание приказа об аттестации выпускников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями.
5. Контроль проведения экзаменов и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ.
6. Приемка ППЭ на соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Издание приказа о приемке ППЭ.
7. Организация контроля информационной безопасности и соблюдение процедуры проведения ЕГЭ в ППОИ.

Июнь

1. Обеспечение доставки участников ЕГЭ на ППЭ.
2. Организация взаимодействия с РОВД, ГИБДД, МЧС.
3. Организация пребывания организаторов и участников ЕГЭ, прибывших из других населенных пунктов.
4. Контроль проведения экзаменов и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ.
5. Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ.
6. Организация работы ТЭК.
7. Издание приказа о награждении выпускников школ «Золотыми медалями».
8. Распечатка, оформление свидетельств и организация выдачи участникам ЕГЭ свидетельств о результатах ЕГЭ.
9. Анализ итогов проведения ГИА и сдача отчетов в РЦОИ.

Июль

1. Анализ итогов проведения ЕГЭ и сдача отчетов в РЦОИ.
2. Организация награждения медалистов.

Мероприятия по исполнению законодательства об обязательном общем образовании (ответственный - специалист Макеева В.Г.)

1. Дважды в месяц на 10 и 25 число совместный отчет Управления образования с ОП, КДН и ЗП в МО и Н РБ.
2. Отчет о проведенной операции «Всеобуч» в рамках республиканской акции «Подросток» (июль - август) в МО и Н РБ, администрацию района.
3. Отчет по форме 1- НД (октябрь).
4. Отчет о проведенной работе по вопросу всеобуча (май) в МО и Н РБ.
5. Проверка образовательных учреждений по вопросу всеобуча и организации воспитательной работы (совместно с КДН и ЗП по утвержденному графику).
6. Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по исполнению закона об обеспечении права несовершеннолетних на получение среднего общего образования (2 раза в год, по необходимости).
7. Проведение собраний и индивидуальных консультаций для родителей, имеющих детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (январь, апрель, по необходимости).
8. Участие в проведении родительских школьных и классных собраний в образовательных учреждениях района.

Статистическая отчетность (ответственные – специалисты)

Афанасьева Е.В. и Макеева В.Г.)

1. Сбор, свод и анализ питания ДООУ (ежемесячно, ежеквартально).
2. Сбор, свод и анализ питания по школам (ежемесячно, ежеквартально).
3. Анализ расходования бюджетных средств ДООУ и школы (ежемесячно, ежеквартально, годовой).
4. Сбор, свод информации по итогам работы учебно - опытных участков в школах района.
5. Сбор информации, отчет по проведению антинаркотических акций Петраков Н.С. – специалист Управления образования.
6. Отчет в Министерство образования по расходованию средств ФБ, МБ.
7. Информационные справки в РПН, по питанию школьников, детей в МДООУ.
8. Справки в РПН по состоянию медицинских кабинетов в образовательных учреждениях района.
9. Аналитические справки по стоимости питания школьников в Министерство образования и науки РБ.
10. Информация о закупе сельхозпродукции в сельхоз отдел администрации МО «Северо-Байкальский район.
11. Справки об использовании в питании детей запрещенных продуктов питания федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному контролю.
12. Справки в прокуратуру (по необходимости).
13. Расчеты, проверка меню в ДООУ и школах (в течение года).
14. Отчет о расходовании субвенций из РБ на организацию летнего отдыха и оздоровление детей.
15. Отчет об использовании субвенций из РБ по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по окончании оздоровительного сезона).
16. Отчёт формы 1-НД «О численности обучающихся несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет» (для отдела общего образования МО и Н РБ) – Макеева В.Г.
17. «Статистический отчёт о численности педагогов дополнительного образования, в том числе педагогов художественно – эстетического направления и контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования» (для отдела общего и дополнительного образования МО и Н РБ) – Потявина М.В.
18. Ежеквартальный отчёт по составу детей – инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет (для отдела специального образования МО и Н РБ) – Петраков Н.С.
19. Отчет об исполнении законодательства об обязательном общем среднем образовании (2 раза в месяц) – Макеева В.Г.
20. Отчет об исполнении муниципальных программ «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних»; «Профилактика преступлений и иных правонарушений», «Безопасность дорожного движения в МО «Северо-Байкальский район» - Петраков Н.С.

Кадровые отчеты – специалист Лисина Г.Р.

1. Отчет «О дополнительном профессиональном образовании».
2. Отчет по прохождению подготовки по основам военной службы.
3. Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах.
4. Отчеты РИК – 83.
5. Отчет по военнообязанным.
6. Отчет по бланкам строгой отчетности.
7. Пенсионный фонд – ежемесячно.
8. По оплате за коммунальные услуги – в отдел социальной защиты населения.

Отчетность по ДОУ – специалист по работе с ДОУ Афанасьева Е.В.

1. Мониторинг реализации «Дорожной карты» в сфере дошкольного образования.
2. Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической и консультативной помощи.
3. Проверка работы учреждений дошкольного образования.
4. Приведение в порядок нормативных документов.
5. Аналитическая работа.
6. Консультативная работа с родителями детей нуждающихся в услугах ДОУ.
7. Работа с отчетами в Министерство образования и науки РБ:
 - статистический отчет «Охват детей дошкольного возраста услугами ДОУ»;
 - о количестве детей-инвалидов охваченных и не охваченных дошкольным образованием;
 - информации о ДОУ района;
 - предоставление отчета об инклюзивном образовании (Петраков Н.С.)
 - сведения о системе ДОУ района;
 - проведение мониторинга площадей и доукомплектования групп детьми ДОУ;
 - мониторинг электронной очереди;
 - мониторинг внедрения ФГОС в ДОУ;
 - ответы на письма населения, прокуратуры в вышестоящие органы.