СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя администрации
МО «Северо-Байкальский район»
по социальным вопросам
Н.В. Сенюшкина

План работы
муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год

Утвержден на Совете
руководителей образовательных
учреждений 20.01.2022г.
Начальник Управления образования
Н.С. Волощук

Подготовка вопросов на сессию

1. «О бюджете на 2022 год и на плановый период 2023-2024г.г.» (январь – март 2021г.)
2. Районный план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» (апрель 2022 год).

Подготовка вопросов на коллегию

1. О муниципальной системе оценки качества образования, о муниципальных механизмах управления СОКО (февраль 2022г.)
2. О подготовке школ к проведению ЕГЭ-11 класс и ГИА – 9 класс (апрель 2022г.).
3. О подготовке школ к новому учебному 2022-2023 году (август 2022г.).
4. О выполнении Программы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (сентябрь – октябрь 2022г.).

Подготовка вопросов к координационному совещанию и межведомственной комиссии

1. О готовности учреждений образования к обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий, посвященным новогодним и рождественским праздникам (декабрь 2021г.)
2. Об организации совместных проверок исполнения требований законодательства по предупреждению и пресечению пропаганды экстремизма и терроризма в образовательных учреждениях района (январь 2022г.)
3. О проведении мероприятий с детьми и молодежью по профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде – саморазрушающее поведение; экспериментирование и злоупотребление ПАВ; агрессия, жестокость, насилии, асоциальное поведение; по формированию психологической устойчивости у детей к влиянию деструктивных и криминальных субкультур, экстремистских сообществ, обучению навыкам бесконфликтного общения (февраль 2022г.)
4. О включении в планы работы учреждений, организующих летний отдых детей и подростков, профилактические мероприятия на снятие агрессивности, напряженности, формирования стрессоустойчивости. О состоянии безопасности по предотвращению пожаров по причине детской шалости с огнем. О состоянии безопасности функционирования детских оздоровительных лагерей на территории района, задействованных в проведении оздоровительной кампании 2022 года (апрель 2022г.)
5. О принимаемых мерах по профилактике дорожно-транспортных происшествий, в том числе детского травматизма на территории района (май 2022г.)
6. Об усилении безопасности на спортивных объектах и детских площадках при образовательных учреждениях (сентябрь 2022г.)
7. О деятельности организаций дополнительного образования, как части системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Повышение доступности дополнительного образования детей. О мерах, принимаемых учреждениями образования, по духовно-нравственному воспитанию детей и подростков.
8. Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты в информационном пространстве, а также

профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность, порнографию и других правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Основные вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений

январь

- об итогах образовательной деятельности образовательных учреждений в 2021 году; использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в муниципалитете;
- об организации дистанционного и других форм обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- об особенностях проведения ИГА в 2022 году;
- анализ результатов диагностического исследования компетенций руководителей и заместителей руководителя, учителей русского языка и литературы в школах района;
- об оформлении «Пушкинской карты» учащимися 14-22 лет.

февраль

- о муниципальной и школьной системах оценки качества образования, механизмах управления качеством образовательных результатов;
- о переходе на модульное планирование воспитания в школах;
- об организации работы по формированию и оценке функциональной и финансовой грамотности обучающихся в школах района;
- о необходимости приведения в соответствие требования законодательства школьных сайтов (актуализация информации и ее достоверность, наличие необходимых разделов); рассмотрение работы сайтов образовательных учреждений как одного из способов повышения качества образования; организация работы школы со страницами в социальных сетях; работа системы обратной связи.

Март

- об итогах обследования детей с ОВЗ специалистами РПМПК в 2021-2022 учебном году;
- обсуждение «Плана организации и проведения летней оздоровительной компании «Лето-2022» на территории МО «Северо-Байкальский район»;
- о подготовке образовательных учреждений к 2022-2023 учебном году, определение перечня ремонтных работ в летний период 2022 года;
- об итогах проводимых социально-психологических и других исследований с учащимися школ района;
- об информационном просвещении родителей о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Апрель

- анализ состояния детской преступности за первый квартал 2022 года;
- о проведении мероприятий по безопасности дорожного движения на весну и лето 2022 года;
- о деятельности школьных служб медиации, омбудсменов, Советов отцов и других общественных организаций;

- о мониторинге занятости детей в системе дополнительного образования; о новых управленческих организационно-экономических механизмах в сфере дополнительного образования;
- о совершенствовании профориентационной работы в образовательных учреждениях.

Июнь
- об усилении работы с несовершеннолетними в летний период и в связи с окончанием учебного года;
- информация об аттестации учителей и руководителей образовательных учреждений;
- о проведении августовской конференции (план);
- об обеспеченности учебниками в школах, в том числе для детей с ОВЗ.

Август
- об итогах подготовки образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году;
- об организации дистанционного и других форм обучения в СОШ и ДО;
- об обеспечении санэпидбезопасности в организации образовательного процесса;
- о размещении актуальной информации на школьных сайтах к началу нового учебного года;
- о сдаче отчетов, тарификаций.

Сентябрь
- организация работы с семьями группы риска и семьями, находящимися в социально опасном положении. Итоги мониторинга всеобуча;
- о внедрении национальных проектов: задачи, механизмы и направления изменений в системе образования;
- об организации питания школьников;
- о создании современной здоровьесберегающей образовательной среды для обучения и воспитания детей и подростков;
- о результатах контроля качества в образовательных учреждениях.

Ноябрь
- об итогах ИГА выпускников основной и средней (полной) общеобразовательной школы за 2022 год;
- о системе поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы;
- об опыте использования дистанционных технологий во взаимодействии с классическими формами и методами обучения;
- об организации новогодних и рождественских праздников.

Совещания заместителей директоров по УМР
(заместитель начальника Управления образования)

Февраль
- об итогах учебно-методической работы в первом полугодии, итогах тестирования и подготовке к ЕГЭ и ИГА выпускников 9-11 классов с учетом анализа итогов ЕГЭ-2021, выполнение учебных планов;
- о проведении заочных предметных олимпиад, регионального тестирования учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике;
- анализ результатов диагностического исследования компетенций заместителей руководителя, учителей русского языка и литературы в школах района;

- об организации работы школьных сайтов;
- о формировании базы данных участников ЕГЭ;
- самопроверка по обучающимся несовершеннолетним, продолжающих обучение в других учебных заведениях после получения ими основного образования до 15 февраля

Март

- о муниципальной и школьной системах оценки качества образования, механизмах управления качеством образовательных результатов;
- о переходе на модульное планирование воспитания в школах;
- об организации работы по формированию и оценке функциональной и финансовой грамотности обучающихся в школах района;
- об изучении бурятского и эвенкийского языков в ОУ района.

Апрель

- об итогах успеваемости за третью четверть 2021-2022 учебного года;
- о подготовке и проведению ГИГА и ЕГЭ. Итоги тренировочного ЕГЭ по русскому языку
- прохождение курсов повышения квалификации по данному курсу;
- о проведении ВПР (выпускных проверочных работ) и мониторинге качества образования в образовательных учреждениях в апреле-мае 2022г.;
- о проверке Киндигирской и Верхнезаимская СОШ.

Май

- об итогах проводимых социально-психологических и других исследований с учащимися школ района;
- об информационном просвещении родителей о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- организация и проведение ИГА и ЕГЭ, аттестация выпускников 9,11 классов;
- подготовка к августовской педагогической конференции.

Сентябрь
- сдача учебных планов, образовательных программ, отчетов;
- итоги 2021-2022 учебного года. Итоги ИГА и ЕГЭ;
- планирование УМР на 2022-2023 учебный год;

Октябрь
- внутришкольный контроль оценки качества образования;
- о проведении Дней открытых дверей на базе Ангоянской СОШ и Кичерской СОШ (для Верхнеангарской и Верхнезаимской СОШ);
- районный заочный конкурс профессиональной направленности;
- работа с одаренными детьми;
- Неделя правовых знаний.

Ноябрь
- анализ обеспеченности библиотечных фондов ОУ в 2021 и 2022 годах, учебниками для учащихся с ОВЗ;
- об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- об итогах проведение социально-психологического тестирования школьников 13-18 лет за последние 3 года.

Декабрь

- о муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников;
- районный конкурс профориентационных творческих проектов учащихся 5-7 классов «О профессиях нового времени»;
- мониторинг аттестации и переподготовки педагогических работников;
- районный смотр-конкурс по работе с неблагополучными детьми и семьями;
- Новогодний Бал для одаренных и талантливых детей, детей с ОВЗ «В гостях у Главы».

Проведение государственной итоговой аттестации 9-11 классов
(Афанасьева Е.В., Дунаева В.А.)

Январь

1. Уточнение районной базы данных участников ЕГЭ

2. Издание приказа по утверждению руководителей пункта приема экзамена ЕГЭ в Северо-Байкальском районе в 2022г.

3. Уточнение числа участников ЕГЭ и необходимого количества организаторов.

Февраль

1. Определение списка организаторов ЕГЭ и ИГА в ППЭ.

2. Определение списка членов территориальных экзаменационных комиссий ГИА - 9 кл.

3. Совещание с председателями ТЭК.

4. Формирование заявки на участие в ЕГЭ следующих категорий:

- для участников ЕГЭ, имеющих право на сдачу ЕГЭ в досрочный период;
- для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями.

5. Совещание организаторов ЕГЭ и ГИА (проведение инструктажа по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА) – русский язык.

6. Совещание завучей ОУ «Подготовка выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации с учетом анализа итогов ЕГЭ-2021».

7. Проведение собеседования по русскому языку в 9 классах.

8. Работа со СМИ по информированию всех категорий выпускников о сроках и месте подачи заявления об участии в ЕГЭ, обеспечить информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

Март

1. Совещание организаторов ЕГЭ и ГИА (проведение инструктажа по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА)
2. Издание приказа по утверждению состава МЭК, предметных комиссий.
3. Издание приказа по утверждению состава конфликтной комиссии.
4. Формирование официальной заявки на обеспечение экзаменационными материалами по предметам на основные сроки проведения ЕГЭ.
5. Формирование списка учащихся 9 классов, сдающих ГИА в традиционной форме.
6. Проведение пробного тестирования 9-х классов по математике.
7. Подготовка общего списка работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК).

8. Создание комиссии по приемке ППЭ.
9. Первичная приемка ППЭ.

Апрель

1. Определение списка общественных наблюдателей в ППЭ.
2. Проведение совещания завучей ОУ «Выполнение плановых мероприятий по подготовке выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации».
3. Определить порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ и ГИА.
4. Организация информирования участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в период дополнительных сроков.
5. Формирование сведений о планируемом числе участников ЕГЭ в дополнительные сроки.
6. Совещание с организаторами ЕГЭ и ГИА по ознакомлению с инструкциями по процедуре проведения ЕГЭ и ГИА.
7. Совещание с членами ТЭК ГИА – 9кл.
8. Утверждение графика экзаменов ГИА-9 классов, в традиционной форме.

Май

1. Формирование пакета документов на награждение выпускников школ медалями.
2. Организация выдачи участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы, правила для участников ЕГЭ, правила заполнения бланков.
3. Аккредитация и распределение по ППЭ общественных наблюдателей.
4. Издание приказа об аттестации выпускников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями.
5. Контроль проведения экзаменов и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ.
6. Приемка ППЭ на соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Издание приказа о приемке ППЭ.
7. Организация контроля информационной безопасности и соблюдение процедуры проведения ЕГЭ в ППОИ.

Июнь

1. Обеспечение доставки участников ЕГЭ на ППЭ.
2. Организация взаимодействия с РОВД, ГИБДД, МЧС.
3. Организация пребывания организаторов и участников ЕГЭ, прибывших из других населенных пунктов.
4. Контроль проведения экзаменов и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ.
5. Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ.
6. Организация работы ТЭК.
7. Издание приказа о награждении выпускников школ «Золотыми медалями».
8. Распечатка, оформление свидетельств и организация выдачи участникам ЕГЭ свидетельств о результатах ЕГЭ.
9. Анализ итогов проведения ГИА и сдача отчетов в РЦОИ.

Июль

1. Анализ итогов проведения ЕГЭ и сдача отчетов в РЦОИ.
2. Организация награждения медалистов.

Работа с кадрами (специалист Лисина Г.Р.)

Январь

1. Подготовка отчетных материалов по итогам аттестации педагогических и руководящих работников 2021г.
2. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за 2021 год.
3. Сдача отчетов по бланкам строгой отчетности вместе с руководителями СОШ.
4. Организация курсов для руководителей ОУ и специалистов Управления образования по антитеррористической защищенности объектов образования

Февраль

1. Работа с педагогическими кадрами по курсам повышения квалификации и переподготовке с БГУ.
2. Подготовка материалов для ОУ по новой форме аттестации педагогических работников.
3. Внесение изменений в Коллективные договоры по ОУ и по Управлению образования.
3. Подготовка наградных материалов на отраслевые награды Министерства образования и науки РФ. Подготовка наградных материалов на награды Республики Бурятия.

Март

1. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за 1 квартал, составление перечней льготных профессий по дошкольным образовательным учреждениям
2. Организация работы и контроль за непрерывным и адресным повышением квалификации педагогических работников.
3. Оформление заявок на вакансии в общеобразовательных учреждениях.
4. Оформление заявок на документы строгой отчетности.

Апрель

1. Проведение семинара с преподавателями ОБЖ по проведению военно-полевых сборов.
2. Подведение итогов за первое полугодие и сдача плановых отчетов.

Май

1. Подготовка наградного материала на Государственные награды Российской Федерации и Республики Бурятия.

2. Проведение военно-полевых сборов для учащихся 10 классов района.
3. Республиканский конкурс образовательных программ в сфере обеспечения охраны здоровья и формирования здорового образа жизни.
4. Составление договоров и соглашений на переподготовку педагогов в БГУ.

Июнь

1. Выдача аттестатов о среднем (полном) общем образовании.
2. Заседания районной комиссии по награждению Золотой медалью выпускников общеобразовательных учреждений.
3. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за 2 квартал, составление перечней льготных профессий по дошкольным образовательным учреждениям.
4. Отчеты в МО и Н РБ.

Август

1. Курсы повышения квалификации.
2. Подготовка к августовской конференции.
3. Совещание библиотекарей ОУ «Планирование работы и задачи на новый 2022-2023 учебный год».

Сентябрь

1. Отчеты РИК – 83.
2. Сдача индивидуальных сведений в ПФР за квартал, составление перечней льготных профессий по дошкольным образовательным учреждениям.

Октябрь

1. Отчет по военнообязанным.
2. Семинар для специалистов кадровой работы муниципальных органов управления образования.

Ноябрь

1. Работа по кадровым вопросам, курсовой подготовке и переподготовке.
2. Внесение изменений в Положение о кадровом резерве.

Декабрь

1. Работа с ПФР (годовой отчет).

Кадровые отчеты:

1. Отчет «О дополнительном профессиональном образовании».
2. Отчет по прохождению подготовки по основам военной службы.
3. Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах.
4. Отчеты РИК – 83.
5. Отчет по военнообязанным.
6. Отчет по бланкам строгой отчетности.
7. Пенсионный фонд – ежемесячно.
8. По оплате за коммунальные услуги – в отдел социальной защиты населения.

Мероприятия по исполнению законодательства
об обязательном общем образовании
(ответственный - специалист Макеева В.Г.)

1. Дважды в месяц на 10 и 25 число совместный отчёт Управления образования с ОП, КДН и ЗП в МО и Н РБ.
2. Отчёт о проведённой операции «Всеобуч» в рамках республиканской акции «Подросток» (июль - август) в МО и Н РБ, администрацию района.
3. Отчёт по форме 1- НД (октябрь).
4. Отчёт о проведённой работе по вопросу всеобуча (май) в МО и Н РБ.
5. Проверка образовательных учреждений по вопросу всеобуча и организации воспитательной работы (совместно с КДН и ЗП по утвержденному графику).
6. Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по исполнению закона об обеспечении права несовершеннолетних на получение среднего общего образования (2 раза в год, по необходимости).
7. Проведение собраний и индивидуальных консультаций для родителей, имеющих детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (январь, апрель, по необходимости).
8. Участие в проведении родительских школьных и классных собраний в образовательных учреждениях района.

Статистическая отчетность (ответственные – Макеева В.Г., Петраков Н.С., Дегтярева А.Г.)

1. Сбор, свод и анализ питания ДОУ (ежемесячно, ежеквартально).
2. Сбор, свод и анализ питания по школам (ежемесячно, ежеквартально).
3. Анализ расходования бюджетных средств ДОУ и школы (ежемесячно, ежеквартально, годовой).
4. Сбор, свод информации по итогам работы пришкольных участков в школах района.
5. Сбор информации, отчет по проведению антинаркотических акций Петраков Н.С. – специалист Управления образования.
6. Отчет в Министерство образования по расходованию средств ФБ, МБ.
7. Информационные справки в РПН, по питанию школьников, детей в МДОУ.
8. Справки в РПН по состоянию медицинских кабинетов в образовательных учреждениях района.
9. Аналитические справки по стоимости питания школьников в Министерство образования и науки РБ.
10. Информация о закупе сельхозпродукции в сельхоз отдел администрации МО «Северо-Байкальский район».
11. Справки об использовании в питании детей запрещенных продуктов питания федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному контролю.
12. Загрузка данных в ЕГИССО – Дегтярева А.Г.
13. Справки в прокуратуру (по необходимости).
14. Расчеты, проверка меню в ДОУ и школах (в течение года).
15. Отчет о расходовании субвенций из РБ на организацию летнего отдыха и оздоровление детей.
16. Отчет об использовании субвенций из РБ по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по окончании оздоровительного сезона).
17. Отчёт формы 1-НД «О численности обучающихся несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет» (для отдела общего образования МО и Н РБ) – Макеева В.Г.
18. «Статистический отчёт о численности педагогов дополнительного образования, в том числе педагогов художественно – эстетического направления и контингента

обучающихся в учреждениях дополнительного образования» (для отдела общего и дополнительного образования МО и Н РБ) – Потявина М.В.

19. Ежеквартальный отчёт по составу детей – инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет (для отдела специального образования МО и Н РБ) – Петраков Н.С.
20. Ежеквартальный отчет по выполнению муниципальных заданий.
21. Отчет об исполнении законодательства об обязательном общем среднем образовании (2 раза в месяц) – Макеева В.Г.
22. Отчет об исполнении муниципальных программ «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних»; «Профилактика преступлений и иных правонарушений», «Безопасность дорожного движения в МО «Северо-Байкальский район» - Петраков Н.С.

Отчетность по ДОУ – специалист по работе с ДОУ Дегтярева А.Г.).

1. Мониторинг реализации «Дорожной карты» в сфере дошкольного образования.
2. Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической и консультативной помощи.
3. Проверка работы учреждений дошкольного образования.
4. Приведение в порядок нормативных документов.
5. Аналитическая работа.
6. Консультативная работа с родителями детей нуждающихся в услугах ДОУ.
7. Работа с отчетами в Министерство образования и науки РБ:

- статистический отчет «Охват детей дошкольного возраста услугами ДОУ»;
- о количестве детей-инвалидов охваченных и не охваченных дошкольным образованием;
- информации о ДОУ района;
- предоставление отчета об инклюзивном образовании (Петраков Н.С.)
- сведения о системе ДОУ района;
- проведение мониторинга площадей и доукомплектования групп детьми ДОУ;
- мониторинг электронной очереди;
- мониторинг внедрения ФГОС в ДОУ;
- ответы на письма населения, прокуратуры в вышестоящие органы.