



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэнэн муниципальна
байгууламжын захиргаан**

**Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021г.

№ 138

п. Нижнеангарск

О межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
в муниципальном образовании
«Северо-Байкальский район», об утверждении
Положения и состава межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
в муниципальном образовании
«Северо-Байкальский район»

В целях развития и осуществления системы профилактики правонарушений, а также осуществления оперативных и межведомственных действий органов исполнительной власти в решении задач, направленных на профилактику преступлений в МО «Северо-Байкальский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в МО «Северо-Байкальский район».
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО «Северо-Байкальский район» (Приложение № 2).
4. Считать утратившим силу постановление администрации от 30.09.2009г. № 314 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений при администрации МО «Северо-Байкальский район», постановление от 23.09.2019г. № 245 «О внесении изменения изменений в постановление администрации МО «Северо-Байкальский район» от 30.09.2009г. № 314 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений при администрации МО «Северо-Байкальский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Сенюшкина Н. В.).
6. Вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

И. о. Руководителя

А. В. Беляев

Исп.: Башкина Е. В.
Тел.: 8/30130/ 47 152

Состав
межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных
правонарушений при администрации
МО «Северо-Байкальский район»

Председатель комиссии – Глава МО «Северо-Байкальский район»;

Заместитель председателя – Заместитель Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам;

Секретарь комиссии – секретарь-референт МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» администрации МО «Северо-Байкальский район»

Члены комиссии:

- Первый заместитель Руководителя администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
 - Председатель Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район»;
 - Помощник Главы администрации МО «Северо-Байкальский район» по работе с населением и общественными объединениями;
 - Помощник Главы администрации МО «Северо-Байкальский район» по правовым вопросам;
 - Начальник МКУ «Управление образования» администрации МО «Северо-Байкальский район»;
 - Начальник МКУ «Управление культуры и архивного дела» администрации МО «Северо-Байкальский район»;
 - Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
 - Начальник отдела - Инспектор муниципальной милиции администрации МО «Северо-Байкальский район»;
 - Главный специалист по опеке и попечительству администрации МО «Северо-Байкальский район»;
 - Начальник отделения полиции МО МВД России «Северобайкальский»;
 - Директор ГКУ «Центр занятости населения по Северо-Байкальскому району»;
- по согласованию:
- Председатель Северо-Байкальского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
 - Главный врач ГБУЗ «Нижеангарская ЦРБ»;
 - Начальник филиала РГУ «Центр социальной защиты населения по Северо-Байкальскому району»;

- Начальник Северобайкальского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСН по Северо-Байкальскому району (ФКУ «УИИ УФСИН по Республике Бурятия»);
- Директор ГБУСО «ССРЦН»;
- Начальник Северобайкальского линейного отдела МВД России на транспорте;
- Главы поселений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в МО «Северо-Байкальский район»

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в МО «Северо-Байкальский район» (далее – Комиссия) является коллегиальным координационным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в МО «Северо-Байкальский район».
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия и организациями.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - 4.1. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также взаимодействие с организациями и гражданами по профилактике правонарушений.
 - 4.2. Разработка мер, направленных на профилактику правонарушений, а также на повышение эффективности реализации муниципальной программы «Охрана общественного порядка на территории МО «Северо-Байкальский район».
5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 5.1. принимает участие в разработке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 5.2. осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов и сведений о состоянии организации работы в МО «Северо-Байкальский район» по профилактике правонарушений;
 - 5.3. осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений;
 - 5.4. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
 - 5.5. Осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов и сведений о состоянии организации работы в МО «Северо-Байкальский район» по профилактике правонарушений.

5.6. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

6. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

6.1. утверждать план мероприятий по реализации участниками Комиссии комплекса мер по профилактике правонарушений;

6.2. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих протоколов Комиссии;

6.3. Запрашивать и получать в установленные сроки необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц.

6.4. Приглашать для заслушивания на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, относящимся к компетенции Комиссии.

6.5. Привлекать (по согласованию) для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава МО «Северо-Байкальский район». Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы. План работы составляется, направляется в адрес членов Комиссии на рассмотрение, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем, либо заместителем председателя.

10. Повестка заседания формируется секретарем Комиссии за 2 недели до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

11. Ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю Комиссии информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

12. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя). О дате и повестке заседания члены Комиссии оповещаются секретарем Комиссии не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

13. Секретарь Комиссии осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект протокола Комиссии, который рассматривается членами Комиссии в ходе очередного заседания.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В

случае невозможности принять участие замена допускается только с письменного уведомления председателя Комиссии.

15. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

15. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов Комиссии, ответственность за их сохранность, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам Комиссии, информирование о месте и времени созыва Комиссии, подготовку повестки, ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии за два дня до назначенной даты заседания.